



Informe de Avances

Proyecto Emblemático SUIA

Enero 2020

14

15

16

AMBIENTE





CONTENIDO

1.	ANTECEDENTES	5
2.	OBJETIVO DEL PROYECTO	5
2.1.	Datos del proyecto	6
2.2.	Histórico de priorizaciones del proyecto entregado por parte de SENPLADES.....	7
3.	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	7
3.1.	Ejecución Presupuestaria año 2020.....	7
3.2.	Ejecución Presupuestaria por componente.....	7
3.3.	Costo Total Devengado.....	8
4.	EJECUCIÓN FÍSICA.....	8
4.1.	Avance ejecución física del programa o proyecto.....	8
4.1.1.	Porcentaje avance total del proyecto.....	8
4.1.2.	Tiempo transcurrido.....	8
4.1.3.	Costo total.....	9
5.	ASPECTOS MÁS RELEVANTES ALCANZADOS EN LA GESTIÓN MENSUAL DEL PROYECTO.....	9
5.1.	Matriz despliegue GFR 2020	9
5.2.	Actualización e-Sigef.....	9
5.3.	Avales para Certificaciones Presupuestarias.....	9
5.4.	Estrategias capacitación Mesa de Ayuda.....	10
5.5.	Gestión de personal.....	10
5.6.	Definición de metas 2020.....	10
5.7.	Gestión Tecnológica.....	10
5.7.1.	Desarrollo de Software	10
5.7.2.	Base de Datos	18
5.7.3.	Aseguramiento de Calidad.....	21
5.8.	Gestión Estadística.....	26
5.8.1.	Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021.....	26
5.8.2.	Gestión Internacional (Información Estadística).....	29
5.9.	Gestión del Conocimiento Ambiental.....	30
5.9.1.	Estrategia Nacional de Educación Ambiental ENEA.....	30
5.10.	Gestión Mesa de Ayuda.....	32

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA



5.10.1.	Tickets gestionado en el mes de enero por el componente de Mesa de Ayuda	32
5.10.2.	Sistema de Regularización y Control Ambiental - RCA	33
5.10.3.	Sistema de Administración Forestal - SAF	36
5.10.4.	Sistema de Información de Biodiversidad - SIB	36
5.11.	Gestión del Procesamiento de Información y Geomática	37
5.11.1.	Unidad de Prospección Biofísica	37
5.11.2.	Componente de Prospección Geomática	41
6.	PROBLEMAS O LIMITACIONES EN LA FASE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	45
7.	CONCLUSIONES	46

TABLAS

Tabla 1:	Información del proyecto alineada al Plan Nacional de Desarrollo	6
Tabla 2:	Ejecución Presupuestaria por mes 2020	7
Tabla 3:	Presupuesto devengado por componente	7
Tabla 4:	Ejecución Presupuestaria global (Costo del Proyecto / Devengado histórico)	8



FIGURAS

Figura 1: Historial priorizaciones Proyecto Emblemático SUIA.....	7
Figura 2: Porcentaje avance total del proyecto reportado en el GPR.....	8
Figura 3: Porcentaje tiempo total transcurrido reportado en el GPR.....	8
Figura 4: Porcentaje Costa total reportado en el GPR.....	9
Figura 5: Formulario de datos extraídos del web service del MINTUR.....	11
Figura 6 Validación de acceso por roles.....	12
Figura 7 Eliminación de Recordo de guías.....	12
Figura 8 Validación de Número de pasajeros en Patente.....	13
Figura 9 formulario Campaña Bájale al Plástico.....	14
Figura 10 Visualización de mapa mediante geoserver.....	14
Figura 11 Formulario RETCE.....	15
Figura 12 Formulario para visualización del oficio.....	16
Figura 13 Certificado de registro de establecimientos.....	17
Figura 14 Listado de proyectos.....	17
Figura 15: Semafización Indicador por actividad área Base de Datos.....	18
Figura 16: Diagrama Entidad – Relación “Campaña Bájale al Plástico”.....	19
Figura 17: Reporte sobre el Registro de Instituciones Educativas en el sistema.....	19
Figura 18: Reporte del número de visitas al sistema de la campaña “Bájale al Plástico”.....	20
Figura 19: Tickets gestionados por el área de BDD el mes de Enero del 2020.....	20
Figura 20: Gestión área de QA Enero 2020.....	21
Figura 21: Formulario para recolección de Balsa y Pigue.....	22
Figura 22: Dashboard Regularización y Control Ambiental.....	23
Figura 23: Notificación previa a la Descarga Permiso Ambiental Registro.....	24
Figura 24: Interfaz archivo de Patentes.....	25
Figura 25: Historial de tickets gestionados por agente de Mesa de Ayuda.....	33
Figura 26: Curso de Dendrología y Anatomía de la Madera.....	41
Figura 27: Avance en el cumplimiento de meta mensual – equipo de prospección Geomática.....	42
Figura 28: Avance en el Nivel de Referencia por Deforestación (NRD) – enero 2020.....	42
Figura 29: Mapas elaborados.....	44

SISTEMAS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL



1. ANTECEDENTES

El Ministerio del Ambiente, después de varios estudios y análisis realizados durante los años 2009 y 2010, sobre el manejo de la información ambiental generada por la institución, consideró y se planteó como proyecto de inversión ejecutar el "Sistema Único de Información Ambiental" cuyo objetivo principal fue Implementar el Sistema Único de Información Ambiental que facilite la gestión de la Información Ambiental Nacional.

De acuerdo a lo notificado mediante memorando N° MAE-CGPA-2013-0738 del 24 de junio de 2013, el proyecto "Sistema Único de Información Ambiental – SUIA" a partir del 1 de Julio de 2013 pasa a ser Proyecto Emblemático del Ministerio del Ambiente.

Según Registro Oficial N° 172, Acuerdo N° 00056, Art. 1. del 2010 expedido por el Ministerio de Relaciones Laborales se menciona lo siguiente: *"Los ministerios de coordinación, sectoriales y secretarías nacionales podrán contratar gerentes de proyectos, para aquellos proyectos calificados como EMBLEMÁTICOS, bajo la modalidad de contrato de servicios ocasionales; para lo cual la Unidad de Planificación identificará el proyecto emblemático y realizará el requerimiento para la contratación"*.

Así mismo, este reglamento en su Art. 6, indica que, *"los gerentes de proyectos deberán presentar un informe de los avances del proyecto de manera mensual, en el que se incluya el porcentaje de avances, así como su detalle, y los objetivos cumplidos a la máxima autoridad y a la Unidad de Planificación. Dichos informes también podrán ser requeridos en cualquier tiempo y con la periodicidad que la máxima autoridad determine y requiera (...)"*.

En referencia a todo lo señalado anteriormente, a continuación, se desarrolla el presente informe mensual de avance del proyecto emblemático "Sistema Único de Información Ambiental – SUIA", periodo ENERO de 2020.

2. OBJETIVO DEL PROYECTO

El proyecto Sistema Único de Información Ambiental – SUIA", tiene como principal objetivo fortalecer la gestión y calidad de los servicios que brinda el Ministerio del Ambiente, para garantizar la disponibilidad e integridad de la información ambiental mediante la implementación de nuevas tecnologías de información; con la finalidad de contar con un servicio ágil, oportuno y eficiente hacia la ciudadanía en general, contribuyendo a la fácil toma de decisiones y políticas públicas alineadas al Buen Vivir.

Los beneficiarios directos del proyecto son los ciudadanos (usuarios) demandantes de información y de servicios ambientales en general, e instituciones que requieren información del sector ambiental para el desarrollo de sus actividades.

Al mes de enero de 2020, la plataforma del Sistema Único de información Ambiental, contó con 367.661 usuarios en los módulos de la plataforma del SUIA, mismos que se detallan a continuación:

- RCA - Sistema de Regularización y Control Ambiental ==> 149.941 usuarios
- SAF - Sistema de Administración Forestal ==> 215.835 usuarios



- SIB - Sistema de Información de Biodiversidad ==> 1.885 usuarios

2.1. Datos del proyecto

Tabla 1: información del proyecto alineada al Plan Nacional de Desarrollo

INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre programa o proyecto	Sistema Único de Información Ambiental
Código único del programa o proyecto	40400000.970.4979
Costo del programa o proyecto	JSD 11.737.890,67
Plazo de ejecución	111 meses (a Enero de 2020)
Alineación con el Plan Nacional de Desarrollo (2013-2017)	
Objetivo del PND	"Consolidar el estado democrático y la construcción del poder popular", la transformación del estado en promover la participación social y ciudadana en las instituciones públicas con la finalidad de fortalecer el régimen del Buen Vivir.
Meta del PND	Aumentar el índice de percepción de la calidad de los servicios públicos a 8 puntos.
Política del PND	Garantizar la prestación de servicios públicos de calidad con calidez.
Objetivo Estratégico Institucional	Fortalecimiento de las capacidades institucionales.
Ubicación del estudio, programa o proyecto	
Zona	2
Provincia	Pichincha (Alcance Nacional)
Cantón	Quito



2.2. Histórico de priorizaciones del proyecto entregado por parte de SENPLADES



Figura 1: Historial priorizaciones Proyecto Emblemático SUIA

3. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

3.1. Ejecución Presupuestaria año 2020

A continuación el detalle de la ejecución presupuestaria del presente año mes a mes ():

Tabla 2: Ejecución Presupuestaria por mes 2020

AÑO	MES	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
2020	ENERO	\$ 1.658.762,75	\$ 0,00	0,0%
TOTAL EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2020			\$ 0,00	

3.2. Ejecución Presupuestaria por componente

El porcentaje de ejecución presupuestaria del proyecto a enero de 2020, corresponde al 0.00% ():

Tabla 3: Presupuesto devengado por componente

COMPONENTES	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCIÓN
C1. TECNOLÓGICO	\$573.690,45	\$ 0,00	0%
C2. ESTADÍSTICO-INDICADORES	\$309.609,35	\$ 0,00	0%
C3. CONOCIMIENTO AMBIENTAL	\$92.519,40	\$ 0,00	0%
C4. MESA DE AYUDA	\$142.710,25	\$ 0,00	0%
C5. GEOMÁTICO E INFORMACION	\$540.253,30	\$ 0,00	0%
TOTAL	\$ 1.658.762,75	\$ 0,00	0%



Como se observa en la [Figura 1](#), la Ejecución Presupuestaria Global del proyecto al mes de Enero del presente año es de 93,30%:

Tabla 4: Ejecución Presupuestaria global (Costo del Proyecto / Devengado histórico)

COSTO DEL PROYECTO	DEVENGADO ACUMULADO	% EJECUCIÓN
\$ 15.148.605,82	\$ 14.134.153,70	93,30%

Fuente: SIPxIP - Proyecto SUIA (2010 - 2020)

Elaboración: Proyecto SUIA

3.3. Costo Total Devengado

En el mes de enero no contamos con presupuesto.

4. EJECUCIÓN FÍSICA

4.1. Avance ejecución física del programa o proyecto.

4.1.1. Porcentaje avance total del proyecto

El avance físico del proyecto a enero 2020 corresponde al 81,10% de acuerdo a lo reportado en la herramienta GPR ([Figura 2](#)).

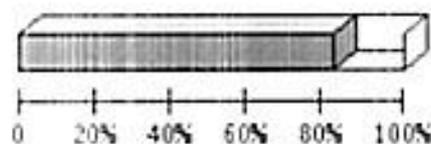


Figura 2: Porcentaje avance total del proyecto reportado en el GPR

Fuente: GPR - Proyecto SUIA - Enero 2020

Elaboración: Proyecto SUIA

4.1.2. Tiempo transcurrido

De acuerdo a lo reportado en el GPR, en la [Figura 3](#) podemos observar el porcentaje de tiempo transcurrido, 91,25%:

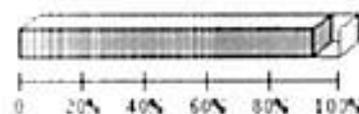
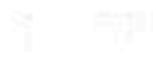


Figura 3: Porcentaje tiempo total transcurrido reportado en el GPR

Fuente: GPR - Proyecto SUIA - Enero 2020

Elaboración: Proyecto SUIA



4.1.3. Costo total

De acuerdo a lo reportado en el GPR, en la **Figura 4** podemos observar el porcentaje de costo total, 79,41%:

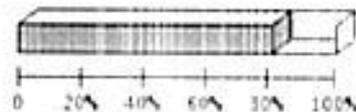


Figura 4. Porcentaje Costo total reportado en el GPR

Fuente: GPR - Proyecto SUIA - Enero 2020
Elaboración: Proyecto SUIA

5. ASPECTOS MÁS RELEVANTES ALCANZADOS EN LA GESTIÓN MENSUAL DEL PROYECTO

En enero continuamos la gestión de fortalecimiento de competencias en las áreas funcionales del SUIA, por lo que, entre los compromisos alcanzados más relevantes describimos los relacionados con:

5.1. Matriz despliegue GPR 2020

Gestión GI01: Despliegue de la Matriz de GPR SUIA 2020

Detalle GI01: Se aprobó la matriz de despliegue del GPR para el presente año fiscal 2020, indicando los hitos e indicadores que permitirán el seguimiento y evaluación de las metas trazadas.

Estado GI01: Cumplido.

5.2. Actualización e-Sigef

Gestión GI02: Se actualizó el indicador del 2do semestre del 2019 en la plataforma e-Sigef

Detalle GI02: Se actualizó el porcentaje de avance del 2do semestre del proyecto al 100% mientras se obtiene el Dictamen de Prioridad por parte de la STPE.

Estado GI02: Cumplido

5.3. Avales para Certificaciones Presupuestarias

Gestión GI03: Solicitud de Avales para Certificación Presupuestaria

Detalle GI03: Para dar inicio a la ejecución de las actividades planificadas por los diversos Componentes del Proyecto SUIA, se han solicitado a la Dirección de Planificación-MAE, las diferentes solicitudes de avales para la adquisición de materiales de oficina, servicio de emisión de pasajes aéreos y viáticos correspondientes.



Estado GI03: En Ejecución.

5.4. Estrategias capacitación Mesa de Ayuda

El SUIA ha iniciado la implementación de la estrategia de socialización y difusión para el fortalecimiento institucional a través de la entrega de materiales al personal que labora en el edificio Matriz del MAE

Gestión GI04: Entrega de collarines y porta-credenciales plásticos

Detalle GI04: Con la colaboración de la Unidad de Talento Humano, se continúa entregando kits al personal que está ingresando a la Institución.

Estado GI04: En Ejecución.

5.5. Gestión de personal

Por disposición de la máxima autoridad de esta Cartera de Estado, la Dirección de Talento Humano informa a la Gerencia del SUIA de la contratación de personal técnico en diferentes áreas de la Institución, como parte del proceso de fortalecimiento institucional. El proyecto tuvo que generar los justificativos necesarios.

Gestión GI05: Tramitar ingreso de personal

Detalle GI05: La DTH recibió por parte de la GSUIA, las justificaciones técnicas para la contratación del nuevo personal, sin embargo la DTH se hace responsable de los detalles de las contrataciones y distribución.

Estado GI05: Cumplido.

5.6. Definición de metas 2020

Gestión GI06: Determinación de las metas para el 2020

Detalle GI06: Se aprobó y se determinaron las metas que como Proyecto serán evaluadas al final del periodo fiscal 2020, a través de la herramienta EVAL 2020

Estado GI06: Cumplido.

5.7. Gestión Tecnológica

5.7.1. Desarrollo de Software

El equipo de desarrollo de software tiene la misión de implementar los cambios, mejoras y nuevos desarrollos solicitados por las unidades requerientes (Subsecretarías y Direcciones del Ministerio del Ambiente), así como el mantenimiento de las mismas. Adicional a esto sube al ambiente de producción los desarrollos con informe de aprobación por parte del equipo de Aseguramiento de Calidad.

A continuación, el detalle de los cambios más relevantes que se encuentran en proceso:



5.7.1.1. SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIODIVERSIDAD

Gestión DES01: Formulario para ingreso y actualización de información de los guías regulados mediante el servicio web de MINTUR

Detalle DES01: Se realiza una mejora para el formulario de ingreso y actualización de los guías regulados mediante el servicio web del ministerio de Turismo



Figura 5: Formulario de datos extraídos del web service del MINTUR

Estado DES01: CUMPLIDO

5.7.1.2. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FORESTAL

Gestión DES02: Seguridad de sesión para los roles del SAF

Detalle DES02: Se realiza el control de acceso mediante la validación de los roles y restricción de acceso por url.



Figura 9 formulario Campaña Bájale al Plástico

Estado DES05: CUMPLIDO. Gestionado mediante Ticket# 10281279

5.7.1.6. SISTEMA DE ADMINISTRACION FORESTAL

Gestión DES06: Conexión del geoserver mediante ssl interno y externo.

Detalle DES06: Configuración del geoserver mediante ssl interno y externo



Figura 10 Visualización de mapa mediante geoserver



Estado DES06: CUMPLIDO

5.7.1.7. SISTEMA DE REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Gestión DES07: Homologación de códigos en los formularios del RETCE.

Detalle DES07: Se configuró para que no se muestre en vez del código RETCE el código de trámite, en todos los formularios del RETCE.

The image shows a screenshot of a web-based form titled 'Formulario de Registro de Trámite de Control Ambiental'. The form is divided into several sections with labels like 'Datos del Solicitud', 'Datos del Solicitante', 'Datos del Proyecto', 'Datos del Expediente', 'Datos del Expediente', 'Datos del Expediente', and 'Datos del Expediente'. Each section contains various input fields, dropdown menus, and checkboxes. The form is displayed in a grid-like layout with multiple columns and rows of fields.

Figura 11 Formulario RETCE

Estado DES06: CUMPLIDO

5.7.1.8. SISTEMA DE REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Gestión DES08: Actualización de la base cartográfica del Proyecto Socio Bosque.

Detalle DES08: Actualización de la base cartográfica del Proyecto Socio Bosque.

Estado DES08: CUMPLIDO, Gestionado mediante Ticket# 10282614

5.7.1.9. SISTEMA DE REGULARIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Gestión DES09: Corrección, no visualiza los campos para generar el oficio.

Detalle DES09: Actualización de la base cartográfica del Proyecto Socio Bosque.

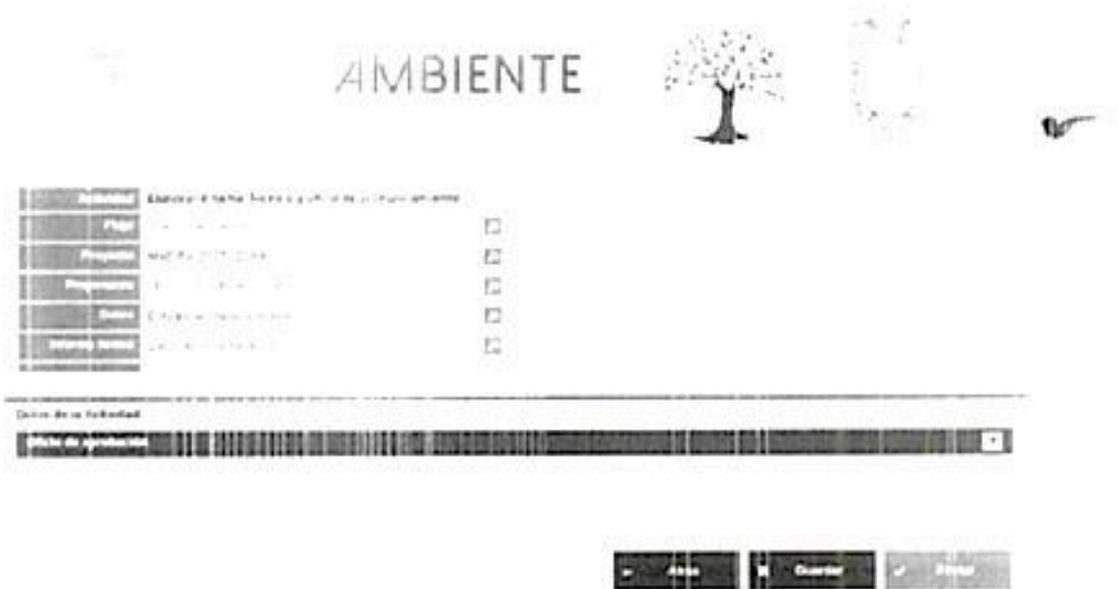


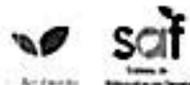
Figura 12 Formulario para visualización del oficio

Estado DES09: CUMPLIDO, Gestionado mediante Ticket# 10281731

5.7.1.10. SISTEMA DE ADMINISTRACION FORESTAL

Gestión DES10: No presenta la firma en la descarga de los certificados.

Detalle DES10: Se realizan las correcciones pertinentes para que se muestre correctamente la firma en los certificados.



CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS MADEREROS

Basado en la base de datos del Registro Nacional de Establecimientos Madereros (RECEM) que el Servicio REGRANPAC REGRANPAC con RUC 0990326601, se emite en respuesta a la Actividad Empresarial Maderera con los siguientes establecimientos:

Nº	CODIGO	# SUC.	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	DIRECCION
1	R20	1	GUAYAS	GUAYAS	GUAYAS	AV. CALON JULIO CARPESINA MORALES

Yo, REGRANPAC REGRANPAC con RUC 0990326601, con fe de buena conciencia que la información que consta en el presente certificado es de mi absoluta responsabilidad, doy fe a que no hay **modificaciones** alteradas introducidas en el presente documento, asumiendo la plena responsabilidad de cualquier **determinación** por la ley.

REGRANPAC REGRANPAC
RUC: 0990326601

ROBERT GUALBERTO ACOSTA LUCAS
ESPECIALISTA TÉCNICO PROVINCIAL

Figura 13 Certificado de registro de establecimientos

Estado DES10: CUMPLIDO, Gestionado mediante Ticket# 10283173

5.7.1.11. SISTEMA DE REGULARIZACION Y CONTROL AMBIENTAL

Gestión DES11: Omitir proyectos de 4 Categorías en información básica RETCE y Cambio etiquetas en formulario RETCE sustancias químicas.

Detalle DES11: Se realiza la modificación de la cadena de búsqueda para que esta no incluya los proyectos de 4 categorías y se modifican las etiquetas solicitadas.

Categoría	Descripción	Etiquetas	Seleccionar
01-01-01-01	Proyecto ambiental 01-01-01-01	Registro ambiental	<input type="checkbox"/>
01-01-01-02	Proyecto ambiental 01-01-01-02	Registro ambiental	<input type="checkbox"/>
01-01-01-03	Proyecto ambiental 01-01-01-03	Registro ambiental	<input type="checkbox"/>
01-01-01-04	Proyecto ambiental 01-01-01-04	Registro ambiental	<input type="checkbox"/>
01-01-01-05	Proyecto ambiental 01-01-01-05	Registro ambiental	<input type="checkbox"/>

Figura 14 Listado de proyectos



Estado DES10: CUMPLIDO, Gestionado mediante Ticket# 10280905

5.7.2. Base de Datos

El Sistema Único de Información Ambiental actualmente ha implementado nuevas estructuras de bases de datos que permitirán el almacenamiento de información generada por los nuevos Sistemas de Información implementados en el Ministerio del Ambiente, las cuales permitirán una adecuada administración de la información mediante la generación de reportes estadísticos y de gestión para el apoyo a la toma de decisiones a nivel jerárquico superior que beneficiarán a la ciudadanía en general.

En la figura se visualiza la semaforización del indicador de actividad del equipo que conforma el área de base de datos:

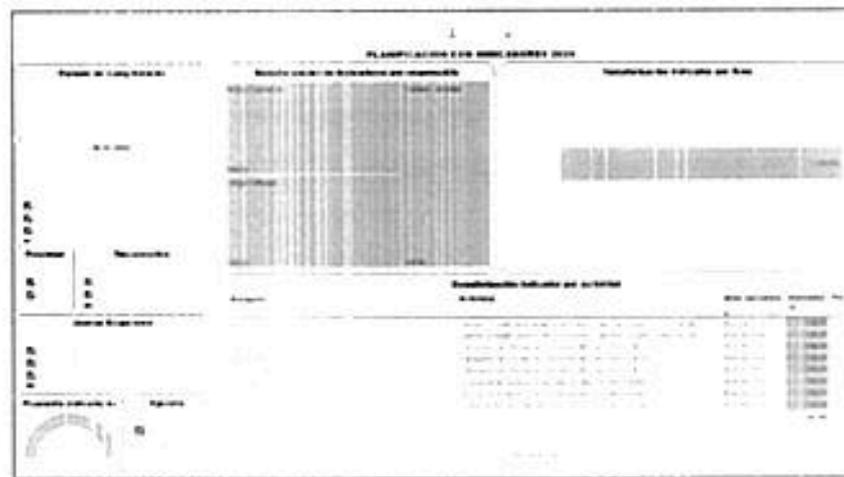


Figura 15: Semaforización Indicador por actividad área Base de Datos

El tablero de los indicadores se puede visualizar en la siguiente url:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJ1IjoiYXNkMTdkaUJlU0NTQ2OC00Zjg4Iiwk1ZTA4MjMyMyNjUwZD06MjM0NkllwldCjGhZTdkMTIwLWRhNzFhY2N0LWV5O4N2E1LTA4ZTQ5YTNmZTJj5NCi8mMiOjR9>

A continuación, el detalle de los cambios más relevantes que se encuentran en proceso de elaboración:

5.7.2.1. Estrategia Nacional del Educación Ambiental – ENEA (CGPAGE)

Como iniciativa de la Coordinación General de Planificación en acuerdo con el Ministerio de Educación, desde el componente de Gestión del Conocimiento Ambiental se realizó la gestión de la campaña Bájale al Plástico, las gestiones de BDD son las siguientes

Gestión BDD01: Modelo Entidad Relación Base de Datos Campaña Bájale el Plástico

Detalle BDD01: Se realizó el modelo Entidad – Relación de la Base de Datos que implementada en el módulo para la campaña “Bájale al Plástico”

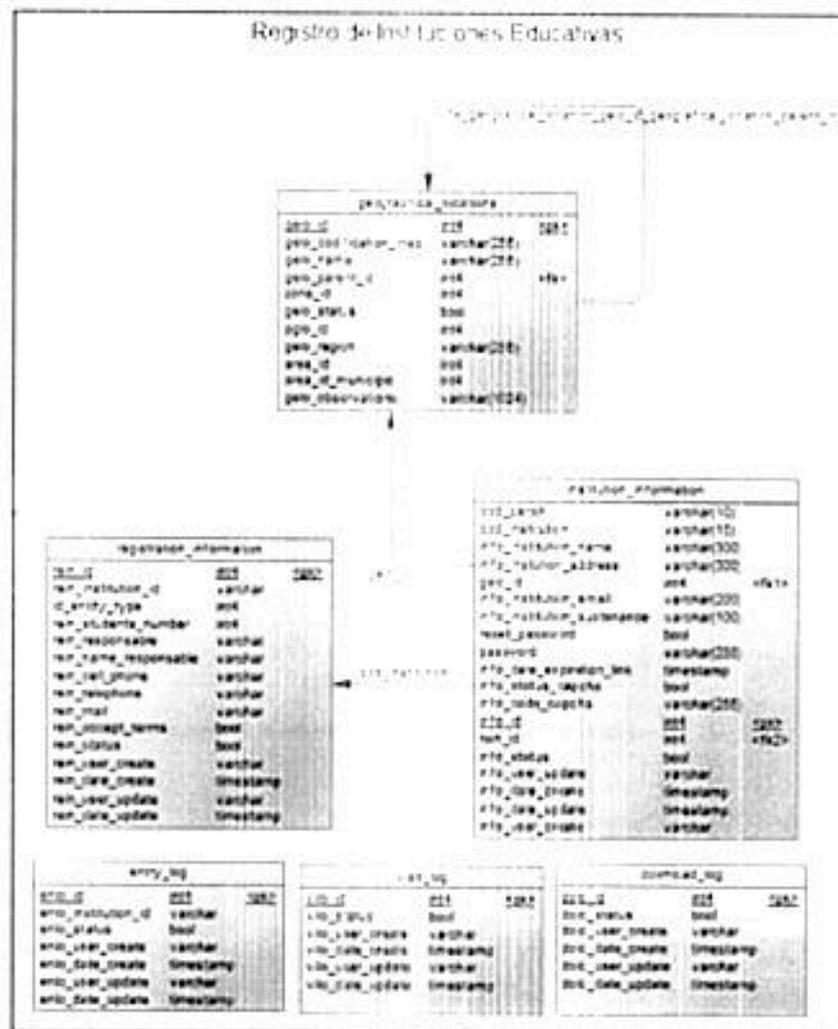


Figura 16: Diagrama Entidad - Relación "Campaña Bajale al Plástico"

Estado BDD01: Cumplido, módulo en producción desde el 14 de enero de 2020.

Gestión BDD02: Elaboración de reporteria de Registro de Instituciones Educativas - Cambio de Contraseña

Detalle BDD02: Se elaboró en la herramienta de reporteria pentaho, un reporte sobre el Registro de Instituciones Educativas en el sistema, tal como se muestra en la figura.



Figura 17: Reporte sobre el Registro de Instituciones Educativas en el sistema.



Estado BDD02: Completado.

Gestión BDD03: Elaboración de reporteria del número de visitas al modulo.

Detalle BDD03: Se elaboró en la herramienta de reporteria Power BI un reporte sobre la ubicación de las instituciones educativas y número de visitas por año y por mes al sistema, tal como se muestra en la figura



Figura 18: Reporte del número de visitas al sistema de la campaña "Bájale al Plástico"

Estado BDD03: Completado.

5.7.2.2. Gestión interna del Proyecto SUIA

Gestión BDD04: Solución de Tickets receptados por el componente de Base de Datos

Detalle BDD04: Se receptaron un total de 163 tickets, los cuales se resolvieron por el componente de Base de Datos, como se puede observar en la Figura.



Figura 19: Tickets gestionados por el área de BDD el mes de Enero del 2020

Estado BDD04: Cumplido, los tickets receptados en el mes de enero del año 2020, se encuentran resueltos en su totalidad.



5.7.3. Aseguramiento de Calidad

El equipo de QA teniendo como base el requerimiento funcional y el cronograma establecido procede a realizar las siguientes pruebas de Aseguramiento de la Calidad

En la Figura se visualiza la estadística de gestión del equipo que conforma el área de QA:



Figura 20: Gestión área de QA Enero 2020

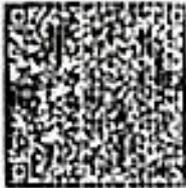
En el presente mes se gestionó lo siguiente:

5.7.3.1. Sistema de Administración Forestal - SAF

Gestión QA01: Cambios en el Formulario de Recolección y Movilización de Madera de Balsa y Pigue.

Detalle QA01: Implementar correcciones en el formulario de acuerdo a lo solicitado en el Memorando MAE-DNF-2019-5396-M





INSTITUTO ECUATORIANO DE RECUPERACION
Y REGULARIZACION DE MADERA BALSAS Y PIGUE
No. 009222



Atención

DESTINO
TRANSPORTE

Empresa

Comercial SA
BOYANSA S.A. BOYANSA DEL
Ecuador
CALLE PRINCIPAL

Vehículo

Modelo: BLANCO
Placa: EPC8149
Marca: BSA
Tipo: CAMION

Tiempo de vigencia

Valida desde 17/01/2020 11:00 hasta 18/01/2020 14:00:00 tiempo en horas: 21 horas

DETALLE DE PRODUCTOS MOVILIZADOS

Especies Volumen		Datos del Propietario		Codigo de producto	Forma
No	Balsa / Pigue	Código	Nombre y Apellidos		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Volumen Total		Volumen Total en letras:			

Este documento es una copia impresa de un registro electrónico. No tiene validez legal si no es verificado en el sistema de información del IREMA. Para más detalles consulte el sitio web del IREMA.



Figura 21: Formulario para recolección de Balsa y Pigue

Estado QA01: Cumplido, se gestionó a través del ticket # 10272255, se encuentra en ambiente de producción.

5.7.3.2. Sistema de Regularización y Control Ambiental - RCA

Gestión QA02: Reportes Gerenciales.

Detalle CA02: Implementación de dashboards en Power BI solicitados mediante requerimiento para cambio SUIA-RPC-2019-0020, la interfaz se construye en una solución destinada a la inteligencia empresarial, que permite unir diferentes fuentes de datos y facilitar su análisis a través de paneles e informes que puedan ser consultados de forma ágil e intuitiva. Permite cambiar los parámetros de filtro y búsqueda.

Los dashboards gerenciales implementados son los siguientes:



- Regularización y Control Ambiental
- Categorización Nacional
- Regularización Ambiental por Sector y Subsector
- RGDs
- Hidrocarburos
- MAE Transparente

Los reportes están disponibles para técnicos de Planta Central y Direcciones Provinciales del Ambiente.



Figura 22: Dashboard Regularización y Control Ambiental

Estado QA02: Cumplido, se gestionó a través del ticket # 10250293 se encuentra en ambiente de producción.

Gestión QA03: Construcción y/u operación de Granjas Acuícolas (Camaroneras).

Detalle QA03: Implementación de cambios solicitados mediante memorando MAE-DNPCA-2019-2815-M se envía el requerimiento para cambio SUIA-RPC-2019-0007:

- No es obligatorio que el sistema solicite los acuerdos de Concesión y Autorización para procesos de Regularización Ambiental de la actividad "Construcción y/u operación de granjas acuícolas (camaroneras)" tanto para registros como para licencias.
- Implementar un aviso obligatorio que se visualiza previo a la descarga del permiso ambiental
- Aplicar a los proyectos que se registren a partir de la puesta en producción



Figura 23: Notificación previa a la Descarga Permiso Ambiental Registro

Estado QA03: Cumplido, se gestionó a través del ticket # 10272823, se encuentra en ambiente de producción

5.7.3.3. Sistema de Información de Biodiversidad – SIB

Gestión QA04: Archivo de Patentes Turísticas

Detalle QA04: Mediante memorando Nro. MAE-DNB-2019-1769-M del 2 de septiembre del 2019, el Dr. Segundo Ángel Onofa Guayasamán, Director Nacional de Biodiversidad (e) en alcance al Memorando No. MAE-DNB-2019-1042-M (del 23 de mayo del 2019), envía la solicitud de cambios SUIA-SC-2019-0034 en la cual se detalla:

- Que la DNB y la Dirección Provincial que emitió el PAAT desde su registro, tengan la opción de archivar el PAAT en cualquier etapa, ya sea en revisión o cuando se encuentre emitida
- Que permita adjuntar un documento de respaldo enviado por la Operadora de Turismo
- Un cuadro de texto donde se detalle el motivo del archivo del PAAT
- El archivo de PAAT puede hacer la dirección provincial donde se dio la aprobación de registro y emisión del PAAT.

Con fecha 27 de noviembre se solicita desde el área de desarrollo las aclaraciones sobre consideraciones no definidas con respecto al requerimiento, la respuesta (documentada en el ítem # 19 del ticket) del Mgs. Sebastián Sierra, Especialista en Áreas Protegidas de la DNB, detalla lo siguiente:

- La acción debe realizarse por petición de la Operadora de Turismo - Usuario
- Desactivar el usuario desde el perfil "Responsable Turismo" a nivel nacional (se deberá subir el documento que envía el Operador sobre su pedido de desactivación, previo para realizar la acción)
- Aplica sobre el último trámite - Última Patente
- No podrán solicitar renovación de patente al estar desactivado
- Además deberá llegar el mensaje de correo electrónico:

— Notificación —

Su solicitud número ### del proceso SOLICITUD DE PATENTE - LICENCIA - PERMISO ha cambiado a estado DESACTIVACION

Su usuario se encuentra desactivado por solicitud de la Operadora XXX con RUC XXX.

En caso de requerir la activación, el usuario deberá asumir con los rubros y responsabilidades generadas por normativa y no cumplidas durante el periodo de desactivación.



Figura 24. Interfaz archivo de Patentes

Estado QA04: Retenido, se gestionó a través del ticket # 10265909, al finalizar la validación con los técnicos de la unidad requirente y contando con el Informe de Aprobación Pruebas Finales SUIA-INF-QA-SIB-2019-020 del subproceso de Aseguramiento de Calidad, los técnicos de la unidad requirente contemplan la necesidad de contar con el proceso para realizar la activación de Operadoras Turísticas cuya patente fue archivada.

Por ese motivo se procedió a subir los documentos (Informe de Aprobación QA y Acta de reunión) al ticket para cerrarlo a la espera de la elaboración del nuevo RPC y automatización requerida para realizar la activación en el sistema de Operadoras Turísticas que hayan solicitado la archivación de su Patente.

5.7.3.4. Actividades de apoyo

Gestión QA05: Apoyo como Asistente de Gerencia del 08 al 31 de Enero de 2020

Detalle QA05: Durante el periodo mencionado se asiste a la Gerencia gestionando: Quipux, Sistema de Gestión de Permisos, Contacto Ciudadano y Sistema Informático Integrado de Talento Humano.

Estado QA05: En ejecución. El proyecto no cuenta con Asistente de Gerencia.

Gestión QA06: Gestión de Asignación de Responsabilidades a funcionarios del Proyecto SUIA

Detalle QA06: Registrar en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano - SIITH del Ministerio de Trabajo las responsabilidades de los 74 funcionarios del proyecto SUIA.

Estado QA06: Cumplido. Quipux enviado a Talento Humano.



Gestión QA07: Seguimiento al proceso de Encuesta sobre Capacitación a funcionarios del Proyecto SUIA

Detalle QA07: Socializar y realizar el seguimiento de la realización de la encuesta por parte de los 74 funcionarios del proyecto SUIA.

Estado QA07: Cumplido. Qupux enviado a Talento Humano.

Gestión QA08: Elaboración de Informe Emblemático de Diciembre de 2019

Detalle QA08: Consolidar la información enviada por los coordinadores de los componentes y áreas del Proyecto SUIA.

Estado QA08: Cumplido. Qupux enviado a Coordinación General de Planificación Ambiental y Gestión Estratégica.

Gestión QA09: Apoyo administrativo y técnico para elaboración de documentos para solventar observaciones realizadas a la solicitud de Priorización del Proyecto SUIA ante la Secretaría Técnica de Planificación Ecuador STPE, ex SENPLADES.

Detalle QA09: Estudio y elaboración de documentos, de acuerdo a los formatos enviados por la Secretaría Técnica de Planificación – STPE para solventar las observaciones realizadas mediante Check List N° 0073

Estado QA09: En ejecución. Se está consolidando la información para presentar los entregables para revisión de la Dirección de Planificación del MAE y posterior envío a la STPE.

5.8. Gestión Estadística

Generar estadísticas, indicadores y cuentas ambientales a través de datos ambientales e información espacial homologada y validada en el SUIA, garantizando información de calidad y su difusión, que permitan el seguimiento y evaluación de la política pública ambiental nacional, así como generar y reportar estadística e indicadores de convenios y compromisos internacionales

Se cumplió con los siguientes compromisos:

5.8.1. Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021

Gestión EST02: Fichas de seguimiento del cumplimiento de las metas del PND 2017-2021

Detalle EST02: El Componente Estadístico del SUIA, por requerimiento de la Secretaría Técnica Planifica Ecuador a través de los oficios Nro. STPE- STPE-2020-0036-OF y STPE- STPE-2020-0046-OF, se encuentra en la revisión y emisión de observaciones a los textos de las fichas de cumplimiento de las metas del PND 2017-2021.



solicitadas a las unidades técnicas del MAE mediante memorando Nro. MAE-DISE-2020-0226-M y MAE-DISE-2020-0229-M, de las siguientes metas:

- Evitar que la brecha entre Huella Ecológica y Biocapacidad sea menor a 0,35 hectáreas globales per cápita hasta 2021.
- Meta 3.2: Mantener el 16% de territorio nacional bajo conservación o manejo ambiental al 2021
- Meta 3.4: Reducir al 15% la deforestación bruta con respecto al nivel de referencia de emisiones forestales al 2021
- Meta 5.19: Incrementar el porcentaje de las actividades económicas que utilizan recursos de origen biológico como insumo para la provisión de bienes y servicios, al 2021
- Meta 1.2: Reducir la tasa de pobreza multidimensional desde el 35,1% al 27,4% a 2021.
- Meta 6.3: Reducir del 59,9% al 49,2% la tasa de pobreza multidimensional en el área rural a 2021

Estado EST02: En ejecución.

Gestión EST03: Estadística e Indicadores para Gabinete Presidencial

Detalle EST03: El Componente Estadístico del SUIA realizó la recolección, consolidación y actualización de información, conforme las estadísticas disponibles, para alimentar el tablero de datos estadísticos ambientales para Gabinete, con datos de la provincia de Morona Santiago.

Estado EST03: Cumplido y entregado por medio de correo electrónico a la Unidad de Seguimiento y Evaluación DISE.

Gestión EST04: Generación y actualización de estadísticas e indicadores ambientales y de sostenibilidad

Detalle EST04: El Componente Estadístico del SUIA se encuentra recopilando, consolidando y actualizando la información, conforme las estadísticas disponibles para el fortalecimiento de las estadísticas e indicadores del Sistema Nacional de Indicadores Ambientales y de Sostenibilidad.

Estado EST04: En ejecución.

Gestión EST06: Datos Estadísticos Ambientales (Infografías)

Detalle EST06: El Componente Estadístico del SUIA recopiló y procesó información estadística ambiental, para la elaboración de infografías y su posterior difusión a través del correo "YO SOY MAE", como una manera de resaltar la gestión ambiental en territorio para empoderamiento de los funcionarios con los temas institucionales, por el aniversario de creación de las Áreas Protegidas Reserva Manna Cantagallo, Reserva Ecológica Manglares



Cayapas Mataje, Parque Nacional Llanganates, Parque Nacional Río Negro Sopladora, Día Mundial de la Educación Ambiental, Reserva Ecológica Corán Bermejo.

Estado EST06: Cumplido. Infografías difundidas a través del correo Yo Soy MAE

Gestión EST08: Homologación y estandarización de Bases de Datos ambientales

Detalle EST08: El Componente Estadístico del SUIA acopió, consolidó y procesó datos estadísticos referentes a:

- Regularización Ambiental, remitidos por todas las áreas responsables del proceso (Direcciones Provinciales, Dirección de Nacional de Prevención de la Contaminación Ambiental y Sistema Único de Información Ambiental), para la estructuración de la base única de regularización.
- Establecimiento de indicadores de calidad de agua, para el Proyecto Puyango, proporcionados por SENAGUA.
- Datos sobre actividades agropecuarias y mineras, dentro del proceso de construcción del Sistema Estadístico de Actividades Productivas - SIESAP, del Programa de Reparación Ambiental y Social - PRAS.
- Datos sobre retención y rescate de especies de Vida Silvestre, en apoyo a la Unidad de Vida Silvestre de la Dirección Nacional de Biodiversidad.

Estado EST08: Cumplido y en proceso

Gestión EST10: Gestión operativa de cada unidad o proceso interno

Detalle EST10: El Componente Estadístico del SUIA colaboró con la Coordinación General de Planificación Ambiental y Gestión Estratégica en la recopilación, revisión, consolidación y reporte de los resultados de cada Unidad Operativa de esta Cartera de Estado tanto de los procesos agregadores de valor como de las unidades desconcentradas, registrados a través del formulario: "Indicadores de gestión operativa de cada unidad o proceso interno", por requerimiento de la Coordinación General Administrativa Financiera, mediante memorando Nro. MAE-CGAF-2020-0018-M.

Estado EST10: Cumplido, mediante memorando Nro. MAE-CGPA-2020-0149-M.

Estado EST11: En ejecución.

Gestión EST12: Líneas discursivas Ministeriales

Detalle EST12.1: El Componente Estadístico del SUIA colaboró con la Coordinación General de Planificación Ambiental y Gestión Estratégica en la elaboración de las líneas discursivas y presentación para la intervención de



la Autoridad Ambiental en el "Conversatorio Empresas y Ambiente" organizado por la empresa Axis Consultores Legales, con el tema "Reto Ambiental para los próximos años"; y, en la conferencia "Pan, Queso y Vino" organizado por la Cámara de Comercio e Industrias Franco-Ecuatoriana conjuntamente con la Embajada de Francia, con el tema "Qué es la Bioeconomía".

Estado EST012.1: Cumplido.

5.8.2. Gestión Internacional (Información Estadística)

Gestión EST16: IBAT

Detalle EST16: El componente Estadístico del SUJA, ante requerimiento mediante correo de la Unidad de Relaciones Internacionales de la Dirección de Planificación e Inversión, por pedido de la Cancillería de la República, solicitó mediante memorando Nro. MAE-CGPA-2020-0110-M a las unidades técnicas del MAE, observaciones a la información publicada en la Herramienta Integrada de Evaluación de la Biodiversidad (IBAT, por sus siglas en inglés), las observaciones y comentarios fueron transmitidos a la unidad requirente para su respuesta a la Cancillería.

Estado EST16: Cumplido, mediante correo electrónico con fecha 20 de enero de 2020.

Gestión EST17: Protocolo de San Salvador

Detalle EST17: El componente Estadístico del SUJA se encuentra recopilando los insumos de las áreas técnicas del Ministerio, para su revisión y consolidación a fin de dar respuesta al requerimiento de la Secretaría de Derechos Humanos sobre indicadores en la temática ambiental, para el proceso de elaboración del "III Informe Nacional sobre cumplimiento del Protocolo Adicional a la Convención Americana sobre Derechos Humanos en materia de Derechos Económicos, Sociales y Culturales", conocido como "Protocolo de San Salvador".

Estado EST17: En ejecución.

Gestión EST18: Silva Carbon.

Detalle EST18: El componente Estadístico del SUJA, participó en el taller "Taller de Alineación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y Contribución Determinada a nivel nacional", realizado en Fort Collins – Colorado/ Estados Unidos, organizado por la entidad internacional SilvaCarbon, entre el 21 al 24 de enero de 2020. Durante el mismo se pudo conocer las experiencias sobre como las diferentes instituciones están recolectando, analizando e intercambiando información; como esta permite reportar a los mercados de carbono (voluntario) y los informes



voluntarios que presenta cada país, evidenciando la injerencia del desarrollo de reportes de cumplimiento de los ODS y CDN.

Estado EST18: Cumplido.

5.9. Gestión del Conocimiento Ambiental

El componente de Gestión del Conocimiento Ambiental, perteneciente al Proyecto Sistema Único de Información Ambiental – SUIA comprende la temática de Investigación Ambiental, y como parte integrante, la línea de Investigación en Educación Ambiental misma que promueve la generación, gestión y difusión de manera integral del conocimiento ambiental (científico, técnico, ancestral, entre otros), para asegurar el libre acceso a la información ambiental como insumo para la formación dentro del sistema educativo, y la capacitación (presencial, semipresencial y virtual), y sensibilización ambiental fuera de este, y para promover la participación de la ciudadanía en la construcción de política pública.

Como parte de la implementación de la ENEA, el Proyecto SUIA cumplió con la siguiente gestión:

5.9.1. Estrategia Nacional de Educación Ambiental ENEA

Gestión GCA01: Sensibilización Ambiental

Detalle GCA 01: el personal del Proyecto SUIA desarrolla actividades de sensibilización ambiental con la finalidad de promover en la ciudadanía la toma de conciencia ambiental, la apropiación de valores ambientales y su importancia en el diario vivir.

Estado GCA 01: Ejecutado

Evento por el Día de la Educación Ambiental denominado “**Educación Ambiental, una estrategia para la conservación**” que convocó alrededor de 160 asistentes, tuvo lugar en el auditorio Eugenio Espejo de la Universidad Andina Simón Bolívar. Los temas desarrollados fueron: visión general de la educación ambiental, crisis ambiental y cambio climático relacionados a la educación ambiental, educación ambiental como estrategia para la conservación de la mega fauna manna, el papel de la educación ambiental en la protección del patrimonio natural y preservación de los servicios ecosistémicos a través de la educación ambiental.



AMBIENTE



Ministerio del Ambiente del Ecuador

Para conmemorar el Día de la Educación Ambiental, el desarrollo sostenible y la "Educación Ambiental" se realizó la Estrategia de Comunicación Ambiental



Publicación de evento en redes sociales oficiales

Charla "Conservación del Ambiente, buenas prácticas ambientales" realizada en la Escuela Militar Eloy Alfaro, contó con la participación de 300 cadetes, las temáticas tratadas fueron: ambiente y huella ecológica, consumo responsable y buenas prácticas ambientales.



Charla ambiental - Escuela Militar Eloy Alfaro

Gestión GCA 02: Programa de Educación Ambiental Mi Barrio Verde

Detalle GCA 02: El Programa de Educación Ambiental "Mi Barrio Verde" es un proceso liderado por el Proyecto SUIA en el ámbito educativo no formal dirigido a la ciudadanía, basado en principios de participación social, que busca formar líderes ambientales comunitarios con capacidad de administrar adecuadamente los recursos naturales. En el marco del programa se cuenta con un Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional suscrito entre la Secretaría Técnica del Plan "Toda una Vida" - STPTV y el Ministerio del Ambiente- MAE. En el año 2019, la implementación se realizó por parte del personal de SUIA en los proyectos habilitados en las provincias de Fichincha, Cotopaxi, Imbabura, Esmeraldas, Manabí y Guayas.



Capacitación estudiantes del Instituto Superior Tecnológico Sucre

Estado GCA02: En ejecución, el equipo de Educación Ambiental del Proyecto SUIA coordinó las nuevas fechas para la implementación del Programa en conjunto con los líderes de las comisiones de ambiente del conjunto habitacional San Francisco de Huarca del Plan Casa Para Todos de la Secretaría Técnica del Plan Toda Una Vida.

El personal del Proyecto SUIA realizó una capacitación a 21 estudiantes del Instituto Superior Tecnológico Sucre sobre las intervenciones educativas del Programa, los jóvenes participarán del proceso de capacitación e implementación del Plan de Acción Comunitario en el conjunto habitacional San Francisco de Huarca.

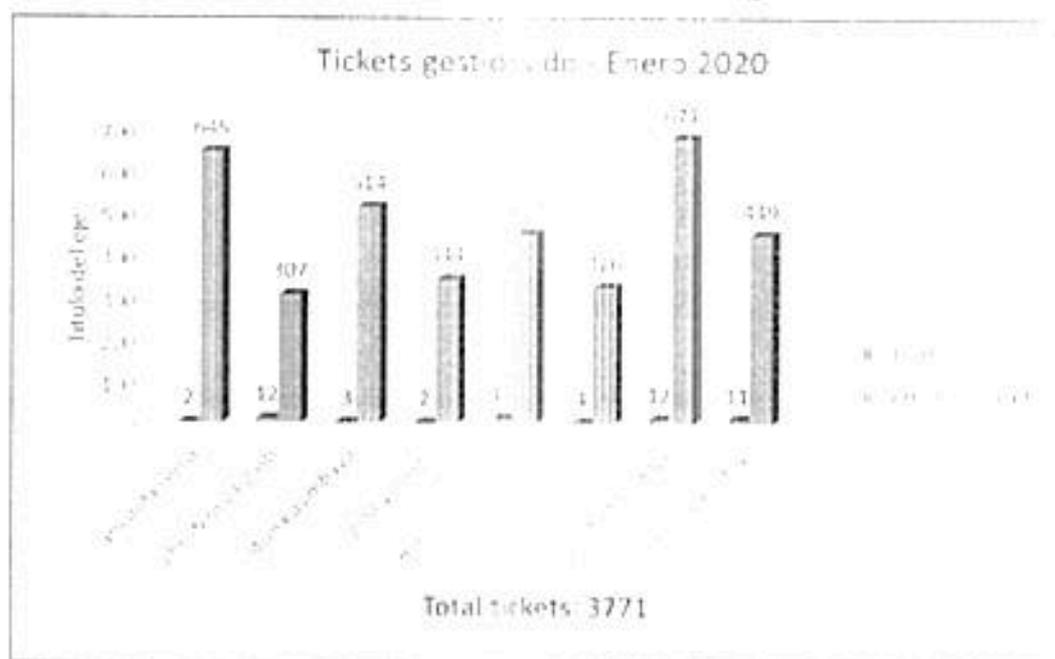
5.10. Gestión Mesa de Ayuda

El Sistema Único de Información Ambiental – SUIA, nace como una necesidad del Ministerio del Ambiente del Ecuador, de contar con una plataforma única On-line que integre todos los servicios prestados por esta cartera de estado a los usuarios internos y externos, teniendo siempre como base el buen servicio y la excelencia en la atención al cliente tanto interno como externo.

En este sentido se establece el componente de Mesa de Ayuda SUIA, con la finalidad de constituirse en el punto único de contacto entre los usuarios del sistema y las diferentes áreas del Ministerio del Ambiente, a través del cual puedan solicitar información y apoyo para la solución de las incidencias presentados en los módulos del SUIA, optimizando tiempos de solución y respuesta.

Durante el mes de Enero de 2020, el área de Mesa de Servicios gestionó las actividades más relevantes:

5.10.1. Tickets gestionado en el mes de enero por el componente de Mesa de Ayuda



Fuente: herramienta MAE Transparente

Figura 25: Historial de tickets gestionados por agente de Mesa de Ayuda

Los tickets que se encuentran abiertos, corresponden a validar pagos, oportunidades de mejoras, actualización de usuarios.

5.10.2. Sistema de Regularización y Control Ambiental - RCA

Gestión MDA01: Configuración de la firma electrónica de la Directora Provincial de Pichincha en el sistema SUIA.

Detalle MDA01: Se configuró la firma electrónica de la Directora Provincial de Pichincha para firmar los procesos de regularización ambiental a través del SUIA.

Estado MDA01: Cumplido, este requerimiento fue atendido el 11 de enero de 2020, con acta Nro. 2019-SUIA-534.

Gestión MDA02: Explicación del funcionamiento de la herramienta Mesa de Ayuda al personal técnico de la Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación.

Detalle MDA02: Se explicó el funcionamiento de la herramienta de Mesa de Ayuda al personal técnico de la Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación.

Estado MDA02: Cumplido, este requerimiento fue atendido el 10 de enero de 2020, con acta Nro. 2019-SUIA-533.

Gestión MDA03: Capacitación sobre el uso de la herramienta Limesurvey.

Detalle MDA03: Se realizó la capacitación sobre el uso de la herramienta limesurvey al personal técnico de la Dirección Nacional de Biodiversidad para cargar la encuesta IPCC.



Estado MDA03: Cumplido, se brindó la capacitación con fecha 16 de enero de 2020, acta Nro. 2020-SUIA-016.

Gestión MDA04: Configuración de la firma electrónica de la Directora Provincial de Pichincha en el sistema SUIA.

Detalle MDA04: Se configuró la firma electrónica de la Directora Provincial de Pichincha para firmar los procesos de regularización ambiental a través del SUIA en el nuevo computador portátil.

Estado MDA04: Cumplido, este requerimiento fue atendido el 28 de enero de 2020, con acta Nro. 2020-SUIA-025

Gestión MDA05: Se asistió a las reuniones para la elaboración del formato del Certificado de Intersección y el mapa.

Detalle MDA05: Se tomó los detalles para la elaboración de los nuevos formatos para el mapa y certificado de intersección del nuevo proceso de Regularización Ambiental.

Estado MDA05: Cumplido, la documentación se encuentran en el ticket: 10278255.

Gestión MDA06: Se asistió a las reuniones para la revisión del flujo de proceso de Viabilidad Ambiental.

Detalle MDA06: Se tomó los detalles para la elaboración de los documentos de Requerimientos Funcionales cuando el flujo este aprobado por el área requirente.

Estado MDA06: Cumplido, las actas de asistencia se encuentran en el ticket: 10278518.

Gestión MDA07: Se convocó a reuniones con el equipo de la Dirección Nacional de Biodiversidad

Detalle MDA07: Se convocó a reuniones con el equipo de Biodiversidad para proceder con elaboración del Requerimiento Funcional y Prototipo

Estado MDA07: Cumplido, este requerimiento fue mediante ticket: 10284481.

Gestión MDA08: Se convocó a reuniones con el equipo de la Dirección Nacional de Biodiversidad para revisión de la documentación.

Detalle MDA08: Se convocó al equipo de Biodiversidad para la revisión del documento de Requerimientos Funcionales y prototipos, en la cual se solicitó algunas correcciones, las mismas que ya están solventadas

Estado MDA08: Cumplido, este requerimiento fue atendido mediante correo y la documentación remitida se encuentra en el ticket: 10284481

Gestión MDA09: Se Bloqueó al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo como Autoridad Ambiental de Aplicación Responsable – AAAR a través del sistema SUIA.

Detalle MDA09: Se bloqueó al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo.



Estado MDA09: Cumplido, se bloqueó al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo solicitado mediante Memorando No.MAE-DNPCA-2020-0004-M, gestionado con ticket No.10280196 el día 04 de Enero del 2020.

Gestión MDA10: Validación del reporte de las encuestas implementadas en los módulos del SUIA.

Detalle MDA10: Se validó el reporte acerca de los resultados de las encuestas que se están aplicando a todos los servicios que se brinda solicitado por parte de la Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación

Estado MDA10: Cumplido, se validó la información solicitada, el 3 de enero, gestionado con ticket 10279872.

Gestión MDA11: Validación de reporte de los registros ambientales emitidos en el sistema solicitado por parte del Gobierno Provincial del Guayas.

Detalle MDA11: Se validó el reporte acerca de los registros ambientales emitidos en el sistema solicitado por parte del Gobierno Provincial del Guayas.

Estado MDA11: Cumplido, se validó la información solicitada, el 11 de enero, gestionado con ticket 10280950.

Gestión MDA12: Validación de reporte de los permisos ambientales a nivel nacional emitidos a través del sistema SUIA.

Detalle MDA12: Se validó el reporte acerca de los permisos ambientales a nivel nacional emitidos en el sistema solicitado por parte de la Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación.

Estado MDA12: Cumplido, se validó la información solicitada, el 28 de enero, gestionado con ticket 10282532.

Gestión MDA13: Se habilitó el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yacuambi.

Detalle MDA13: Se habilita y actualiza usuarios para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yacuambi el día 06 de enero del 2020.

Estado MDA13: Cumplido, este requerimiento fue atendido mediante ticket: 10279946.

Gestión MDA14: Se realizó la desactivación de 148 proyectos correspondientes al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Manabi.

Detalle MDA14: Se desactivan los proyectos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Manabi el 31 de enero del 2020

Estado MDA14: Cumplido, este requerimiento fue mediante ticket: 10283517.

Gestión MDA15: Se realizó validación de reporte acerca de los registros de generador de desechos peligrosos emitidos en el SUIA para la provincia de Carchi.



Detalle MDA15: Se entrega a la Dirección Provincial de Ambiente del Carchi el reporte acerca de los registros de generador de desechos emitidos en el SUIA.

Estado MDA15: Cumplido, este requerimiento fue atendido con ticket 10280143.

Gestión MDA16: Se habilitó al del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Nobol como Autoridad Ambiental de Aplicación responsable - AAAR.

Detalle MDA16: Se realizó la creación de los usuarios y se habilitó como Autoridad Ambiental de Aplicación responsable - AAAR.

Estado MDA16: Cumplido, se realizó el requerimiento con ticket: 10283575.

Gestión MDA17: Reunión para establecer el formato del mapa y el oficio del certificado de intersección.

Detalle MDA17: Se realizó la reunión y se estableció un nuevo formato para el mapa y el oficio del certificado de intersección junto con el área geográfica esto se estableció para el nuevo sistema de Regularización Ambiental a desarrollarse.

Estado MDA17: Cumplido, se adjuntó el acta de reunión en el ticket: 10278255.

Gestión MDA18: Habilitación del GAD Provincial de Napo y GAD Municipal de Loreto.

Detalle MDA18: Se habilitaron cada uno de los GAD's con fechas del 14/01/2020 y 30/01/2020

Estado MDA18: Cumplido, estos requerimientos fueron gestionados mediante tickets: 10281804 y 10284059.

5.10.3. Sistema de Administración Forestal - SAF

Gestión MDA19: Creación de la cuenta del Responsable de Oficina Técnica de Tulcán.

Detalle MDA19: Se procedió con la creación de la cuenta con fecha 17/01/2020.

Estado MDA19: Cumplido, este requerimiento fue gestionado mediante ticket: 10282336.

Gestión MDA20: Revisión de información de la Guía de Canje 079727566231318 por un Proceso Administrativo.

Detalle MDA20: Se procedió con la revisión de la información con fecha 17/01/2020

Estado MDA20: Cumplido, este requerimiento fue gestionado mediante ticket: 10282146

5.10.4. Sistema de Información de Biodiversidad – SIB

Gestión MDA21: Revisión de la matriz de usuarios y roles en el sistema SIB, ejemplo Contrato Marco.

Detalle MDA21: Se revisó la matriz de usuarios y roles en el sistema SIB, ejemplo: Contrato Marco.



Estado MDA21: Trámite, este requerimiento está siendo gestionado con ticket: 10284239.

5.11. Gestión del Procesamiento de Información y Geomática

5.11.1. Unidad de Prospección Biofísica

Gestiona y procesa información biofísica que brinda sólido soporte técnico – científico, que fortalece los sistemas del MAE relacionados a biodiversidad y aporta con cifras para la elaboración de reportes que fortalecen la política pública ambiental y el cumplimiento de acuerdos y convenios internacionales sobre los ecosistemas, bosques y su biodiversidad.

En el presente periodo gestionamos:

Gestión BIO01: Seguimiento a la Implementación de la Evaluación Nacional Forestal II realizado por funcionarios del SUIA en coordinación con el Comité técnico de la ENF II y la DNF

Detalle BIO01: El Ministerio del Ambiente a través de la Dirección Nacional Forestal ejecutó en el periodo 2009-2014 la ENF I con recursos estatales y el apoyo técnico y financiero del FAO y el Ministerio de Relaciones Exteriores de Finlandia. La ENF II se enmarca en el COA art. 24 numeral 11 con el apoyo financiero del Banco Alemán para el Desarrollo KfW, PROAmazonia y Proyecto REM. SUIA da soporte técnico al Comité Técnico de la ENF II desde 2017 con personal que apoyó en el análisis de los datos de ENF I desde el año 2014. Actualmente el Biofísico brinda soporte técnico para el proceso de capacitación de los equipos de FAO PROAmazonia que implementarán 40 conglomerados en las provincias de Pastaza y Morona Santiago.

Estado BIO01: En Proceso. En el mes de enero se participa en reuniones de planificación de actividades para la implementación de la Evaluación Nacional Forestal. Producto de las mismas son las actas: 1) Planificación actividades ENF II, 2020; 2) Planificación de actividades para gestión de datos de la Evaluación Nacional Forestal.

Gestión BIO02: Supervisión de la Información generada en la implementación de la Evaluación Nacional Forestal II por técnicos de SUIA.

Detalle BIO02: SUIA brinda soporte técnico al Comité Técnico de la ENF I desde 2017 con personal que apoyó en el análisis de los datos de ENF I desde el año 2014. Actualmente el Biofísico brinda soporte técnico durante la implementación de 40 conglomerados en las provincias de Pastaza y Morona Santiago a cargo de equipos de FAO PROAmazonia. La Dirección Nacional Forestal (DNF) mediante memorando No. MAE-PSB-2017-0511-M de fecha 02 de agosto de 2017, convoca a la Subsecretaría de Cambio Climático (SCC), al Programa de Conservación de Bosques y REDD+ (PCB REDD+) y al Sistema Único de Información Ambiental (SUIA) donde se acuerda conformar un Comité Técnico que dé seguimiento a la implementación de la primera fase de la Evaluación Nacional Forestal II (ENF II) que incluye entre sus componentes al Inventario Nacional Forestal (INF), el cual continúa desarrollando



actividades para la implementación de la Evaluación Nacional Forestal II.

Estado BIO02: En Proceso. Durante el mes de enero, se organiza al personal técnico que brindará soporte técnico para asegurar la calidad de información del proceso de Actualización del Inventario Nacional Forestal y se preparan las matrices para implementar el protocolo de revisión de información de 20 unidades de muestreo que serán entregadas por FAO PROAmazonia.

Gestión BIO03: Apoyo técnico-biológico de personal del SUIA para gestión de datos del catálogo nacional de objetos biológicos - Revisión de registros taxonómicos

Detalle BIO03: El apoyo técnico que se brinda a la Dirección Nacional de Biodiversidad actualmente se sustenta en el Memorando Nro. MAE-DNB-2019-2233-M y la respuesta emitida desde la Gerencia del SUIA con Memorando Nro. MAE-DISE-2019-2604-M, en la cual consta el equipo técnico designado. Las principales actividades que contempla el requerimiento por parte de la DNB son: Revisión taxonómica de registros de fauna y flora alojados en los sistemas para el seguimiento de la biodiversidad del MAE; adicionalmente, se realiza sistematización de información para sumarios o fichas de especies priorizadas para el CNOB (aves, reptiles, mamíferos).

Estado BIO03: En Proceso. Se encuentra pendiente los lineamientos que se generen desde la Unidad de Vida Silvestre de la Dirección Nacional de Biodiversidad, para definir las metas a cumplir. En especial las directrices para el numeral 5 del Memorando Nro. MAE-DNB-2019-2233-M "Establecimiento de vínculos de cooperación científica especializada con personas y/o instrucciones expertas". Se envió mediante correo electrónico a la Unidad de Vida Silvestre – DNB la lista actualizada del personal con el que se cuenta para brindar el apoyo técnico y los grupos estratégicos que se tomarían en cuenta para la realización de actividades. Se ha realizado actualización de taxonomía de reptiles de insumo actualmente disponible.

Gestión BIO04: Caracterización de flora de la zona alta del Parque Nacional Cayambe Coca- PNCC.

Detalle BIO04: El apoyo brindado por funcionarios de la Unidad de Prospección Biofísica del SUIA se relaciona al levantamiento de información de flora vascular y no vascular en el Parque Nacional Cayambe Coca, para la estandarización de la colección de datos en el páramo, reporte y difusión en áreas protegidas.

Estado BIO04: En proceso. En enero de 2020 se procedió a la digitalización de la información de transectos contenida de formularios físicos de la Caracterización de la Flora de la Zona Alta del Parque Nacional Cayambe Coca. Actualmente se han digitalizado 3 sitios con 9 metadatos y 3600 registros por cada sitio (10800 campos con información). El avance de esta actividad está en el 90%.



Gestión BIO05: Insumos generados para el seguimiento de la Propuesta REM Estrategia y Gestión de especies CITES

Detalle BIO05: Con Memorando Nro. MAE-SPN-2019-1555-M (12 de diciembre de 2019), la Subsecretaria de Patrimonio Natural, solicitó a la Gerencia del SUIA la participación de los funcionarios del Componente de Prospección Biofísica del SUIA Janeth Santiana y Juan Iglesias como puntos focales para la propuesta "Evaluación y Gestión de especies CITES", del Programa REM Ecuador, que incluye las especies del género *Cedrela* (Cedro) y la especie *Swietenia macrophylla* (Caoba/Ahuano).

La Gerencia del SUIA ha aprobado esta participación con MAE-DISE-2019-2772-M. El 18 de diciembre de 2019 se llevó a cabo una reunión con los delegados de la Subsecretaría de Patrimonio Natural, delegados del Componente Gobernanza Forestal de REM y técnicos de la Dirección Nacional Forestal donde se llega a los acuerdos iniciales para la implementación de la Propuesta "Evaluación y Gestión de especies CITES" del Programa REM Ecuador, propuesta generada por los técnicos del Componente de Prospección Biofísica en función de brindar el soporte técnico a la Dirección Nacional Forestal para elaborar un plan, conteniendo un conjunto de acciones que permitan obtener los datos técnicos necesarios para fortalecer la generación de política pública con respecto al Manejo forestal Sostenible de las especies del género *Cedrela* (Cedro) y de la especie *Swietenia macrophylla* (Caoba/Ahuano).

Estado BIO05: En Proceso. Al momento, se han generado en conjunto con personal técnico dos (2) ayuda memoria para informar a la Subsecretaría de Patrimonio Natural – Dirección Nacional Forestal y a autoridades del Nivel Jerárquico Superior del MAE, acerca de las actividades relacionadas con el Acuerdo Ministerial 090 de veda de la especie *Swietenia macrophylla* (Caoba/Ahuano) y de las especies del género *Cedrela*, la Convención CITES y en relación a respuesta a usuarios del recurso forestal. Adicionalmente, se genera conjuntamente con la DNF un documento técnico que describe varios aspectos del estado y las actividades realizadas en torno a las especies del género *Cedrela* como sustento técnico para la generación de la norma que plantea como alternativa para los usuarios del recurso forestal el aprovechamiento de éstas especies en plantaciones comerciales y árboles plantados, la cual para su generación también se brindó el apoyo técnico en basado en la participación que funcionarios de la Unidad de Prospección Biofísica tuvieron en la delegación ecuatoriana que asistió a la COP 18 CITES de agosto de 2019 y las acciones necesarias para la implementación del Apéndice II que debe realizarse hasta el 28 de agosto de 2020. Se asistió a la reunión de Puntos Focales de REM Ecuador en relación a brindar soporte técnico a la Dirección Nacional Forestal en el tema de "Evaluación y Gestión de especies CITES" y brindar apoyo técnico para la "Construcción del PAD02 del Subcomponente de Evaluación y gestión de especies forestales CITES".

Gestión BIO06: Documentos revisados y/o elaborados para el fortalecimiento técnico de los procesos de seguimiento de los bosques y su biodiversidad.



Detalle BIO06: El apoyo brindado se está realizando con un funcionario del SUIA, para revisar el componente biótico en Estudios de Impacto Ambiental (EIA) en proyectos mineros y elaborar informes técnicos de pronunciamiento.

Estado BIO06: En Proceso. En enero de 2020 se elaboró un informe de pronunciamiento biótico, por la revisión y emisión de observaciones al Estudio de Impacto Ambiental del proyecto minero CURY JFGEX. Se mantuvo una reunión aclaratoria con el consultor biótico de un proyecto minero.

Gestión BIO07: Soporte técnico brindado por funcionarios de la Unidad de Prospección Biofísica del SUIA en función de fortalecer los procesos del seguimiento de los bosques y la biodiversidad.

Detalle BIO07: Funcionarios del Componente de Prospección Biofísica del SUIA responden a requerimientos puntuales solicitados en función de brindar insumos para situaciones eventuales de respuesta inmediata.

Estado BIO07: Cumplido. En atención al Memorando Nro. MAE-SPN-2020-0001-M, un técnico de SUIA participó en el equipo para establecer el valor de la tierra para áreas protegidas y patrimonio forestal. En el mes de enero de 2020, el técnico participó de reuniones de trabajo cuyas hojas de asistencia se encuentran en la carpeta hojas de asistencia del proceso de valoración de tierras en áreas protegidas y patrimonio forestal.

Además, un funcionario de la Unidad asiste a la capacitación sobre evaluación de impacto de políticas y medidas en el contexto PA REDD+ de Ecuador.

Por otra parte, se brinda soporte técnico a la Subsecretaría de Patrimonio Natural - SPN para elaborar documento técnico sobre el cumplimiento de objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo "Toda una Vida" en relación a acciones relacionadas a reducción de la deforestación. Adicionalmente como soporte a la SPN se asiste a reunión para brindar soporte técnico para plantear posibles actividades en el marco de la cooperación técnica con el Servicio Forestal Koreano (KFS).

Actualmente se encuentra en análisis el proceso sobre el Soporte técnico a la Normalización de base de datos sobre tráfico ilegal de vida silvestre solicitado por la Dirección Nacional de Biodiversidad-DNB Memorando Nro. MAE-DNB-2019-2152-M al cual respondió la Gerencia del SUIA con Memorando Nro. MAE-DISE-2019-2510-M. Para resolver este último tema y para realizar el seguimiento de la ayuda memoria de la primera reunión técnica se mantienen conversaciones con el punto focal de la actividad de la DNB para conocer el estado de la actividad de manera periódica.

En referencia al memorando Nro. MAE-DNF-2020-0192-M, del 13 de enero del 2020, mediante el cual se menciona que se desarrollará la "Capacitación para el reconocimiento de especies forestales maderables y no maderables, en clasificación botánica e identificación Anatómica de las especies priorizadas", en la Provincia de Napo, Reserva Biológica Jatun Sacha, desde el día lunes 20 de Enero al 01 de Febrero del 2020, y en el mismo



también se adjunta el Estado de los funcionarios que participarán en el evento mencionado. Al curso mencionado asisten dos técnicos de la Unidad de Prospección Biofísica del SUIA en función de las actividades planificadas que contemplan levantamiento de información florística y realización de inventarios forestales en el seguimiento de la Evaluación Nacional Forestal II.



Figura 25: Curso de Dendrología y Anatomía de la Madera

Se realizó la revisión de "Informe Ecuador IBAT" como respuesta al Memorando Nro. MAE-CGPA-2020-0110-M, evaluando la información sobre especies silvestres de flora y fauna reportadas en fuentes globales de datos y comparando con la Lista Roja de especies amenazadas de la UICN.

Gestión BIO08: Insumos geográficos y metodológicos de información biofísica para fortalecer los sistemas relacionados al seguimiento de la biodiversidad, elaborados.

Detalle BIO08: Soporte técnico operativo para la generación de insumos y/o información geográfica que apoya las actividades de la Unidad de Prospección Biofísica del SUIA.

Estado BIO08: En Proceso. Se genera información de soporte para actualizar la información de las Parroquias del Cantón Cotacachi visitadas en la salida técnica realizada como apoyo a la Dirección Nacional Forestal en agosto de 2018, para generar en conjunto con la DNF un documento técnico que describe varios aspectos del estado y las actividades realizadas en torno a las especies del género *Cadrola*.

5.11.2. Componente de Prospección Geomática

La unidad de prospección Geomática reporta el 100% en el cumplimiento de la meta mensual – 2020.

En la figura se visualiza el cumplimiento de los indicadores planificados y reportados en el dashboard:



Figura 27: Avance en el cumplimiento de meta mensual – equipo de prospección Geomática.

En el presente mes se ha avanzado en un 100% en actividades relacionadas al cálculo del nuevo nivel de referencia por Deforestación; al igual, 100% en el cumplimiento de varios temas asignados a la unidad.



Figura 28: Avance en el Nivel de Referencia por Deforestación (NRD) – enero 2020

Gestión GEO01: Nivel de Referencia por Deforestación (NREF)

Detalle GEO01: El SUIA a través de la Unidad de Prospección Geomática (UPG) brinda apoyo técnico enmarcado en el área de teledetección y sistemas de información geográfica a la Dirección Nacional Forestal (DNF) para el recálculo del nuevo nivel de referencia por deforestación (períodos: 2000-2008, 2008-2014, 2014-2016 y 2016-2018) a través de la aplicación de nuevos métodos automatizados implementados en la plataforma de FAO, denominada SEPAL. Resultado que permitirá al país cumplir con compromisos internacionales, con la Red Early Movers (REM) y la Convención Marco de las Naciones Unidas por el Cambio Climático (CMNUCC); a través de los cuales Ecuador accede a pago por resultados.

Actualmente, el equipo de prospección Geomática contribuye en el ajuste de productos geospaciales y en la generación de documentos técnicos.



Estado GEO01: En proceso. En el transcurso del mes de enero, se finalizó la elaboración de los documentos técnicos asociados a los Anexos de Leyenda, Cálculo de cambios procesamiento y llenado de vacíos de información; los cuales corresponden a los criterios técnicos empleados para el desarrollo de los productos geoespaciales requeridos para el nuevo nivel de referencia por deforestación – insumos geográficos generados en base a métodos automatizados en SEPAL. Adicionalmente, se efectuaron los mapas de:

- a) Mapa de límites del Ecuador Continental
- b) Mapa de deforestación del Ecuador Continental Periodo 2001-2014 (Línea Base)
- c) Mapa de estratos del Ecuador Continental
- d) Mapa de deforestación del Ecuador Continental periodo 2015-2016
- e) Mapa de deforestación del Ecuador Continental periodo 2017-2018

Adicionalmente, se está desarrollando la clasificación de la cobertura de manglar a nivel nacional, actualizada para el año 2018.

A. Mapa de límites del Ecuador Continental



B. Mapa de deforestación del Ecuador Continental Periodo 2001-2014 (Línea Base)



C. Mapa de estratos del Ecuador Continental

D. Mapa de deforestación del Ecuador Continental periodo 2015-2016

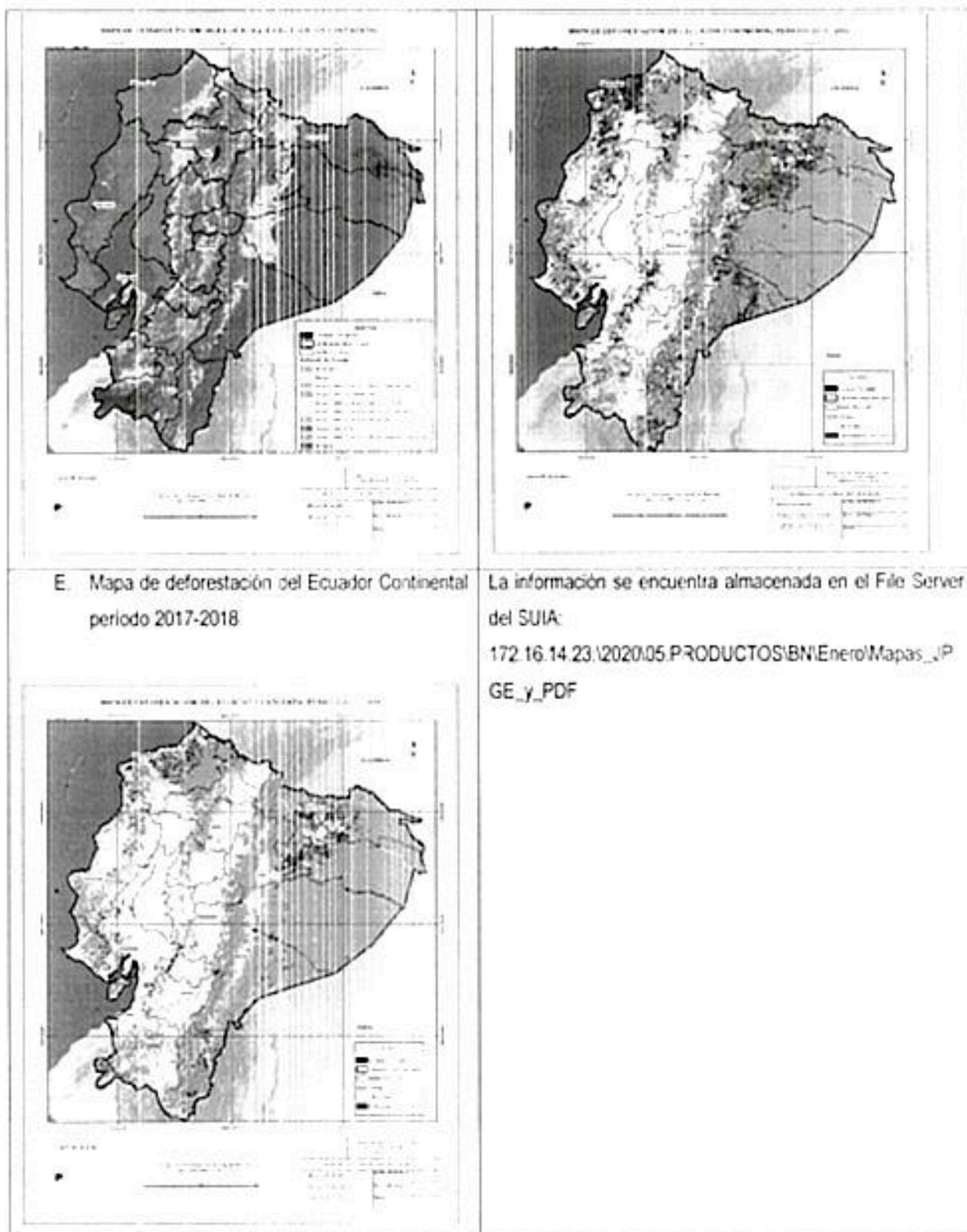


Figura 29. Mapas elaborados



Una vez terminadas estas actividades, el equipo de la unidad de prospección geomática (UPG) procederá con:

- a) Clasificación de la cobertura de manglar a nivel nacional para el año 2018
- b) Asignación de las clases de Nivel I y/o Nivel II al mapa preliminar de clasificación de coberturas (clases preliminares: bosque, no bosque estable, deforestación, regeneración, agua y sin información); para los Periodos 2000-2008; 2008-2014; 2014-2016 y 2016-2018.

6. PROBLEMAS O LIMITACIONES EN LA FASE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- Parte del equipo de Aseguramiento de Calidad se encuentra realizando tareas administrativas lo que incide en la reducción de personal para ejecutar los procesos técnicos a cargo del área.
- No existe definición por parte del equipo técnico de la DNF para el cierre de la Consultoría 'Desarrollo de los Sistemas de Información de la Subsecretaría del Patrimonio Natural del Ministerio del Ambiente' productos SAF.
- En el Componente Mesa de Ayuda existen nudos críticos para la ejecución de las actividades planificadas hasta enero del 2020, los cuales se detallan a continuación:
 - Falta de personal.
 - Listas negras (los usuarios no pueden recibir los correos para cambio de clave y respuesta a los tickets ingresados en Mesa de Ayuda)
 - Pagos realizados en BanEcuador que no se migran a la base de datos del sistema (los usuarios tienen que solicitar la factura a las Direcciones Provinciales para solicitar el ingreso de pago a Mesa de Ayuda)
 - Interrupción en la conectividad de validación de datos con el Registro Civil y SRI.
 - Lentitud en la página del SUIA.
 - Imprevistos presentados por el usuario interno.
- En la unidad de Prospección Biofísica se encuentran pendientes dos actividades, para las cuales actualmente se realizan las gestiones necesarias para ponerlas en marcha y estas son:
 - Soporte técnico a la Normalización de base de datos sobre tráfico ilegal de vida silvestre solicitado por la Dirección Nacional de Biodiversidad-DNB.
 - Memorando Nro. MAE-DISE-2019-2746-M: 'Solicitud de revisión técnica de la Cuenta Satélite Ambiental de la CUCT', el cual tiene plazo de entrega al 1 de febrero de 2020.
- El equipo técnico de la unidad de Prospección Geomática (UPG) ha sufrido una reducción en el número de integrantes para la realización de actividades técnicas/especializadas; lo cual constituye un riesgo para el desarrollo y cumplimiento de las metas planificadas para el año 2020. Actualmente, tres (3) personas brindan apoyo al proceso del nuevo nivel de referencia por deforestación (proceso liderado por la Dirección Nacional Forestal – DNF); dos (2) se encuentran solventando las necesidades del SUIA, así como



brindando apoyo a la Dirección de Información Seguimiento y Evaluación (DISE); y una (1) persona presentó la renuncia en el presente mes.

7. CONCLUSIONES

- El equipo de QA gestionó el 92,86% de los procesos planificados para el mes de Enero y cumplió con las tareas de apoyo administrativo designadas. Adicional a esto dos personas se encuentran trabajando de forma exclusiva con procesos relacionados con el desarrollo del nuevo Sistema de Regularización y Control Ambiental de acuerdo al RCCA.
- Se encuentran en marcha el 100% de actividades establecidas dentro de las Metas por Unidad de la Unidad de Prospección Biofísica.
- La unidad de Prospección Biofísica cumple con cinco (5) tareas adicionales no planificadas de soporte técnico, las cuales fueron cumplidas por Funcionarios de la Unidad de Prospección Biofísica del SUIA para responder a requerimientos puntuales solicitados en función de brindar insumos para situaciones eventuales de respuesta inmediata requeridos por diferentes instancias del MAE.
- Los funcionarios de la unidad de Prospección Biofísica acudieron a dos eventos de capacitación enmarcados dentro de las actividades planificadas de la Unidad.
- Los verificables de cada actividad realizada por una unidad de Prospección Biofísica se almacenan paulatinamente en la carpeta compartida de la Unidad en el servidor correspondiente.
- La unidad de Prospección Geomática (UPG) cumplió con el 100% de las actividades planificadas para el mes de enero del año 2020; a) desarrollando cinco (5) mapas temáticos, b) gestionando y/o resolviendo requerimientos de carácter geográfico planteados por las diversas áreas, Direcciones y proyectos del Ministerio del Ambiente; y c) solventando las inquietudes geográficas de la ciudadanía que ingresan a través del sistema de Mesa de Ayuda.
- El SUIA a través de la UPG brinda apoyo técnico enmarcado en el área de teledetección y sistemas de información geográfica para el desarrollo y ajuste a los resultados geoespaciales obtenidos para el nuevo nivel de referencia por deforestación; el cual se efectuó en función de nuevos métodos automatizados dentro de la plataforma SEPAL de FAO.
- Se continúa con la atención y resolución de requerimientos de carácter geográfico efectuados por las Direcciones del Ministerio o usuarios externos; en el mes de enero se atendieron 15 requerimientos solicitados por el sistema de Mesa de Ayuda; y 5 requerimientos provenientes de otras Direcciones del MAE.

INFORMACIÓN DE DOCUMENTO	
Elaborado por:	Ing. Wilson Jeovanity Calza Queso, Gerente de Proyecto 3
	7 de febrero de 2020