|  |
| --- |
| Anexo 6NOCIÓN GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN |
|  |
| **NOCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD**  **INSTRUCTIVO FORMULARIO NOCIÓN GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN**  **Versión 2.0**  **Junio, 2019** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE LA INVESTIGACIÓN** | |
| **Nombre de la investigación** |  |
| **Componente ambiental:** |  |
| **Responsable del levantamiento de datos:** |  |
| **Fuente de recolección de datos:** |  |
| **Normativa que sustenta la investigación:** |  |
| **Nivel de agregación/desagregación:** |  |
| **Disponibilidad de datos:** |  |
| **Periodicidad:** |  |
| **Serie de datos:** |  |
| **Repositorio de datos:** |  |
| **Alcance Temático:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANTECEDENTES** | |
|  | |
| **PROPÓSITO GENERAL Y ESPECÍFICO** | |
| **Propósito General:** | |
|  | |
| **Propósitos Específicos:** | |
|  | |
| **DESARROLLO** | |
| **Unidad de Análisis (UA):** |  |
| **Temporalidad de la investigación:** | |
| Tiempo de Ejecución (en meses): |  |
| Fecha de Inicio: |  |
| Fecha de Finalización: |  |
| **Detalle de Variables:** | |
|  | |
| **Marco Teórico:** | |
|  | |
| **Marco Conceptual:** | |
|  | |
| **Unidad de observación (UO):** | |
|  | |
| **Instrumentos de Investigación:** | |
|  | |
| **Instrumentos de Análisis:** | |
|  | |
| **Instrumentos de Difusión:** | |
|  | |
| **Nomenclatura y clasificación:** | |
|  | |
| **Coordinación:** | |
|  | |
| **Obtención de los datos:** | |
|  | |
| **Procesamiento de los datos:** | |
|  | |
| **Plan de Codificación** | |
|  | |
| **Plan de inconsistencias** | |
|  | |
| **Plan de Tabulación** | |
|  | |
| **Suministro de base de datos BDD** | |
|  | |
| **Estudio Estadístico:** | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASES DE LA INVESTIGACIÓN** | | |
| **Fases** | **Descripción** | **Productos** |
| Fase 1 |  |  |
| Fase 2 |  |  |
| Fase n |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HOJA DE RUTA O CRONOGRAMA DE LA INVESTIGACIÓN** | | | | | | |
| **Fases** | **Subactividades** | **Tareas por actividad** | **Subtareas** | **Duración**  **(No. días)** | **Comienzo**  **(dd/mm/aa)** | **Fin**  **(dd/mm/aa)** |
| Fase 1 | Subfase 1 | Tarea 1 | Subtarea 1 |  |  |  |
| Subtarea 2 |  |  |  |
| Tarea 2 | Subtarea 1 |  |  |  |
| Subtarea 2 |  |  |  |
| Subfase 2 | Tarea 1 | Subtarea 1 |  |  |  |
| Subtarea 2 |  |  |  |
| Tarea 2 | Subtarea 1 |  |  |  |
| Subtarea 2 |  |  |  |
| Subfase 3 | Tarea 1 | Subtarea 1 |  |  |  |
| Subtarea 2 |  |  |  |
| Tarea 2 | Subtarea 1 |  |  |  |
| Subtarea 2 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **FLUJO DE DATOS** |
|  |
| **FLUJO DE PROCEDIMIENTOS** |
|  |
| **EVALUACIÓN FINAL** |
|  |
| **MEMORIAS TÉCNICAS** |
|  |
| **BIBLIOGRAFÍA** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FIRMAS DE RESPONSABILIDAD** | | | |
|  | **Nombre y cargo** | **Fecha** | **Firma** |
| **Elaborado por:** |  |  |  |
| **Revisado por:** |  |  |  |
| **Aprobado por:** |  |  |  |
| **Fecha:** |  | | |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |
|  |

# INSTRUCTIVO FORMULARIO NOCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD

##### DATOS GENERALES DE LA INVESTIGACIÓN

**Nombre de la investigación.-** El cual no debe componerse de las alusiones referidas a las operaciones aritméticas, estadísticas o acciones ―verbos― que se pretenden llevar a cabo, más bien la descripción del quehacer de la actividad registrada desde el inventario.

**Componente ambiental.-** Dato extraído del Inventario y/o formulario de factibilidad ya generados y que muestra las áreas de valor.

**Responsable del levantamiento de datos.-** El ente de cualquier nivel de la organización que efectuó la recolección de los datos por cualquier método o uso de cualquier herramienta a la unidad de análisis.

**Fuente de recolección de datos.-** Aquí se especifica el método técnico por el cual se recolectaron los datos, anuncio que permitirá orientar el tratamiento de los datos.

**Normativa que sustenta la investigación.-** Se describirá el instrumento jurídico al cual se alinea u obedece la actividad, específicamente el que permitirá dar seguimiento.

**Nivel de agregación/desagregación.-** Con base a la temática, se explicita las categorías en las que se pueden representar los datos mostrando confiabilidad en el área geográfica, poblacional, económica, social o ambiental.

**Periodicidad.-** Se debe expresar el intervalo de tiempo o la instancia que presenta la recolección de datos desde la última a la penúltima ocurrida.

**Disponibilidad de datos.-** Descripción que complementa y guarda relación con la periodicidad, al contar con el tiempo inicial y tiempo final con que se cuenta los datos.

**Serie de datos.-** Menciona la periodicidad usada para el análisis.

**Repositorio de datos.-** Menciona la estructura que dispone los datos recolectados y que de alguna u otra forma se encuentran organizados, permitiendo describir claramente el contexto del que se trata.

**Alcance temático.-** Define si los datos describen de alguna manera las actividades antrópicas que afectan al ambiente (Ambiental), o los datos describen la relación que debe existir entre la calidad de vida de las personas, el cuidado del ambiente y el desarrollo económico (Desarrollo sostenible).

##### ANTECEDENTES

Detalla de forma organizada el historial, las circunstancias, relaciones, las referencias que marcan las premisas suficientes para el desarrollo de esta actividad.

##### PROPÓSITO GENERAL Y ESPECÍFICO

Generalmente se inicia con el registro de todos y cada uno de los propósitos individuales expresados en acciones macro que permitirán la gestión de esta actividad. El consolidado de estos individuales representa el propósito general.

##### DESARROLLO

**Unidad de Análisis (UA).-** Conocido como Caso, se refiere al objeto de investigación. La UA es el elemento del cual se predica una propiedad y característica. Puede ser una persona, un hogar, un animal, una sustancia química, o un objeto cualquiera como una mesa o un auto. Registrar la que corresponde a esta actividad.

**Temporalidad de la investigación.-** Campo que permite registrar la duración que tendrá esta actividad, registrando el tiempo de ejecución en meses, fecha de inicio y finalización.

**Detalle de Variables.-** Lo que se trata en este pedido, es mostrar y describir las variables, campos o columnas ―la razón de ser de la actividad― que nos permitirán calcular, diagnosticar y analizar para dotar de tabulados a esta actividad, acompañada de las variables de clasificación o categorización que se necesitan manifestar relevancia en los resultados o estimaciones.

**Marco Teórico.-** Está directamente relacionado con la investigación de la actividad planteada en donde redactaremos el conjunto de ideas, procedimientos y teorías que nos servirán para llevar a buen término la actividad. Es establecer las coordenadas básicas a partir de las cuales se investigará la disciplina seleccionada. Abarca también la recopilación de investigaciones previas y consideraciones teóricas por donde se sustenta la investigación, análisis, hipótesis o experimento, permitiendo la interpretación de los resultados y la formulación de conclusiones.

**Marco Conceptual.-** Orientado en general a definir la actividad, describir sus características y explicar posibles procesos asociados a él; colocar todo el dominio de conceptos básicos relacionados con el tema que está investigando.

**Unidad de Observación (UO).-** El qué o la medición que tendrá la UA y corresponde a la entidad mayor o representativa de lo que va a ser objeto específico de estudio en una medición. Por ejemplo: Clasificación de desechos/residuos sólidos de los hogares del cantón Rumiñahui. UA: Hogares del cantón Rumiñahui.

**Instrumentos de investigación.-** Presenta los recursos del que nos valimos para acercarnos o acceder a la actividad y extraer de está los datos. El saber de antemano que los datos provienen de fuente primaria o de fuente secundaria, es básico para mencionar e incorporar los instrumentos apropiados y utilizados.

**Instrumentos de análisis.-** Los instrumentos pueden ser diversos, entre estos, los siguientes: el análisis cualitativo y cuantitativo; la síntesis; el resumen; la media aritmética simple o regla de tres; entre otras más; en donde por lo general, es necesario el empleo de las funciones básicas de la matemática pura y aplicada: como la media, moda, mediana, tasas, porcentajes, etc. De igual manera el uso de técnicas, de las cuales mencionaremos las más usadas, siendo entre otras: visualización de datos, análisis de escenarios, correlación, análisis semántico de textos y literatura científica, análisis de imágenes, video, voz, valiéndonos de la estadística descriptiva, gráficos, infogramas, pictogramas, etc.

**Instrumentos de difusión.-** Se describirá los instrumentos para presentar los datos e información que van a ser usados, más aún que en la actualidad existen instrumentos informáticos con los que hoy se cuenta para preparar la gama de productos de difusión, y son muy distintos de los tradicionales a los que había que recurrir hace muy pocos años atrás; mencionaremos: información en soportes magnéticos, publicaciones impresas, electrónicas, acceso remoto a bases de datos, visualizadores.

**Nomenclatura y clasificación.-** Lista de las nomenclaturas, clasificaciones, catálogos nacionales o internacionales, estandarizados o no que se encuentra implícito a lo largo del trabajo o las creadas por universalizar los datos de esta actividad.

**Coordinación.-** Muestra a todos los entes involucrados mediante las relaciones, sinergias evidenciadas y más que todo plasmadas con el flujo de información producido entre ellos en el desarrollo.

**Obtención de los datos.-** A manera de un resumen inteligible, redactar las tareas justas para obtener los datos.

**Procesamiento de los datos.-** Describe todo lo relacionado con este tema que va desde la entrada de datos, consolidación, normalización, codificación, validación, interpretación, análisis y archivo.

**Plan de Codificación.-** A las variables reconocidas como categóricas se implementa los códigos que se van a manejar en la actividad. Se recomienda establecer en las más posibles como buena práctica que aportará mucho en lo futuro.

**Plan de inconsistencias.-** Generalmente expresado y redactado en la malla de validación, que representa el control de la tarea de validación.

**Plan de tabulación.-** En este apartado, referente a la cantidad o manejo de dimensiones, el técnico tiene carta abierta en la generación, recordando que es un insumo primordial para establecer y generar indicadores, por el gran alcance que se pone de manifiesto para visualizar los resultados o estimaciones.

**Suministro de base de datos BDD.-** Lista a la o las bases de datos (BDD) que se insume y/o generan en el desarrollo, recordando que BDD es la que refleja los criterios de la UA y periodo de referencia de recolección que indican los datos. No se debe mencionar a las estructuras parecidas como matrices, reportes o informes.

**Estudio Estadístico.-** Se incluirá a los que guardan relación con los instrumentos de análisis mencionados con anterioridad, detallando el proceso en la generación del recurso usado para este estudio comparativo, evolutivo, operaciones descriptivas, tendencia, entre otros.

##### FASES DE LA INVESTIGACIÓN

Indica las fases en que se dividió la actividad e ingresarlos siguiendo el formato del cuadro.

##### HOJA DE RUTA O CRONOGRAMADE LA INVESTIGACIÓN

Detalla las fases y tareas de acuerdo al formato del cuadro.

##### FLUJO DE DATOS

La información se elabora para ser utilizada por todos los distintos usuarios posibles. Por ese motivo, circula entre distintas personas, áreas, sectores u entidades. Esta circulación hay que mostrarla y expresarla en diagrama de la forma en que pasa de una persona, área, sector u entidad a otra.

##### FLUJO DE PROCEDIMIENTOS

Diagrama que muestra los procedimientos que cada ente reconocido en el proceso debe realizar para avanzar en el desarrollo de la actividad, desde un inicio al final, además refleja las múltiples relaciones y acciones de ida y vuelta que se ocasionan.

##### EVALUACIÓN FINAL

Consiste en la redacción del proceso que tiene por objeto determinar en qué medida se han logrado los propósitos previamente establecidos, que supone un juicio de valor generalmente cualitativo sobre los recursos utilizados, personal, la programación establecida, la instrumentación, los planes, la metodología y que se emite al contrastar con los resultados obtenidos.

##### MEMORIAS TÉCNICAS

Se trata de la justificación que hace referencia al desarrollo de la actividad ―Qué hemos hecho, cómo, cuándo, dónde, con quién, etc. ―. Es la parte del documento en el que explicas resumidamente como se ha ido avanzando. Existen varias maneras que se puede enfocarla, de manera cronológica, según el calendario previsto, tal y como se fueron sucediendo los acontecimientos, en relación a las actividades, etc. Lo mejor es seguir recopilando la documentación generada dependiendo de la focalización adoptada, que por último, sería el documento que se adjunta, con material audiovisual, fotografías, vídeos, carteles, documentos, etc.

##### BIBLIOGRAFÍA

Debe incluirse toda la literatura usada en la Antecedentes, conceptos, definiciones, etc. Para citar se recomienda seguir la última versión de las normas de la American Psychological Association – APA.

##### FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Donde constarán del personal que elaboró, revisó u aprobó para determinarlo en producción.

##### ANEXOS

Consiste en colocar toda la documentación que se considere complementa del documento principal para considerarlo a término.