Sistema Único de Información Ambiental	**ACTA DE APROBACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD REQUIRENTE**	**Código** **SUIA-ACT-AP-2021-063**

Fecha:	6 de octubre de 2021		**Sistema:**	**Registro Público del Agua**	
Ticket:	**10345036**		**Mejora o nuevo desarrollo:**	**REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA DEL AGUA (EPA) - CREACIÓN PERFIL PASANTE**	
Horas:	**Inicio**	14h30	**Origen:**	**Nuevo desarrollo** (RF y diagrama de flujo)	
	Fin	14h30		**Incidente** (Reportado por ticket)	
Lugar:				**Control de cambios** (Mejora con RPC)	X

DESCRIPCIÓN

(Descripción del cambio, incidente o nuevo desarrollo)

Presentación del requerimiento solicitado por la Dirección de Administración y Calidad de los Recursos Hídricos a la Dirección de Tecnologías de la Información sobre modificaciones en el Módulo de Administración del Agua con respecto. Mediante el Requerimiento Para el Cambio DTIC-RPC-2021-012 de 2 de septiembre de 2021 donde se indica "*Mediante Oficio Nro. EPA-EPA-2021-00450-O, del 20 de julio de 2021, la Empresa Pública del Agua, solicita se habiliten opciones para descarga, filtros y acceso a campos de la base de autorizaciones, para poder ejecutar una gestión comercial de manera segura y rápida.*

Para cumplimiento de la depuración y actualización de información de la base de Autorizaciones de Agua, se solicita la creación de un nuevo perfil para el módulo de Administración de Recursos Hídricos."

En la presente reunión se realiza la validación de los cambios solicitados.

FIRMAS

No.	Nombres y Apellidos	Cargo	Área	Tarea o actividad	Firmas
1	Gabriela Carrera	Analista de Administración los Recursos Hídricos 2	DACRH	Revisado por	Firmado electrónicamente por: GABRIELA DEL CARMEN CARRERA GONZALEZ
2	Marco Martínez	Director de Administración y Calidad de los Recursos Hídrico (E)	DACRH	Aprobado por	Firmado electrónicamente por: MARCO VINICIO MARTINEZ CORDOVA
3	María Dolores Silva	Especialista 1	SUIA	Elaborado por	MARIA DOLORES SILVA CASARES Firmado digitalmente por MARIA DOLORES SILVA CASARES Fecha: 2021.10.06 17:01:55 -05'00'

DESARROLLO DE LA REVISIÓN

Para los funcionarios de la Gerencia Comercial (Usuarios con perfil EPA), se requiere los accesos detallados a continuación:

1. ***Descarga en formato Excel de todos los procesos registrados en el sistema (RPA). "EPA"***
   En reunión de 1 de octubre de 2021, mantenida con la unidad requirente, desarrollo y aseguramiento de la calidad se acordó que este requisito se generará mediante archivo CSV, debido a que el sistema no puede manejar la base nacional como archivo Excel.
   En el menú "CONSULTA TRÁMITE NACIONAL, (***ver figura 1***).

Figura 1: Menú CONSULTA TRÁMITE NACIONAL usuario EPA

Al hacer clic en "EXPORTAR", se genera el archivo denominado bna_total.csv con 145894 registros, (***ver figuras 2, 3 y 4***):

Figura 2: Exportar

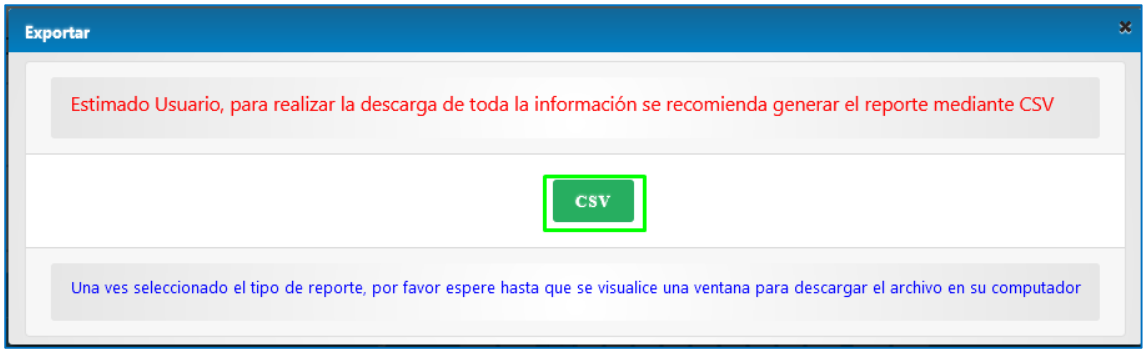

Figura 3: Generación de archivo CSV

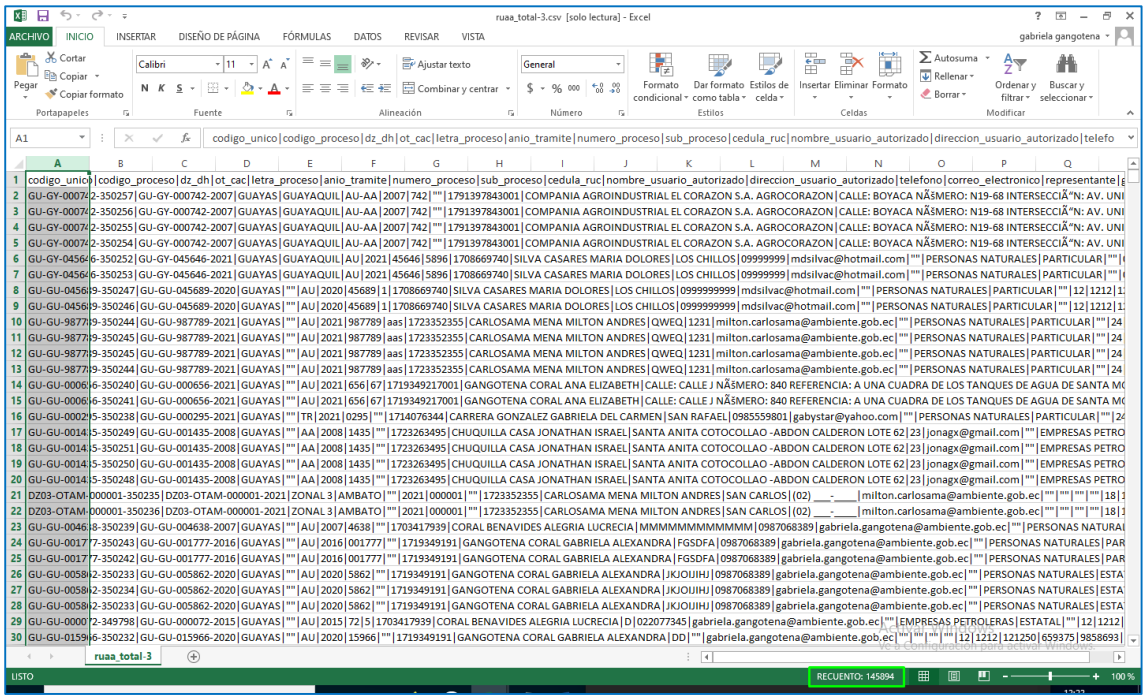

Figura 4: Archivo ruaa_total.csv

2. *La búsqueda de manera de filtro por zona, proceso, usuario, caudal y uso.*

Se valida la existencia de los filtros por zona, proceso, usuario, caudal y uso en el menú CONSULTA DE TRÁMITE NACIONALES según se indica en las siguientes imágenes, (***ver figura 5 a 9***).

Figura 5: Filtro por ubicación

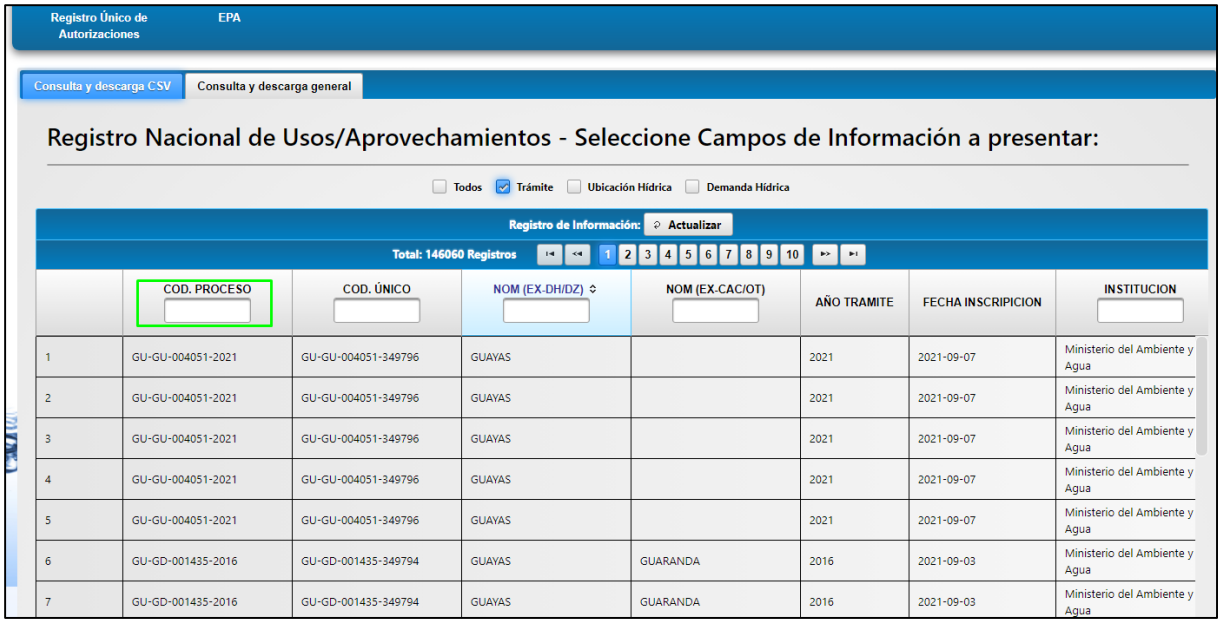

Figura 6: Filtro por proceso

Consulta y descarga CSV | Consulta y descarga general

Registro Nacional de Usos/Aprovechamientos - Seleccione Campos de Información a presentar:

Todos | Trámite | Ubicación Hídrica | Demanda Hídrica

Registro de Información: Actualizar

Total: 41 Registros 1 2 3

INSTITUCION	CEDULA RUC	NOMBRE DEL USUARIO AUTORIZADO (gangote)	DIRECCION DEL USUARIO AUTORIZADO	TELEFONO	REPRESENTANTE	CORREO ELECTRÓNIC
Ministerio del Ambiente y Agua	1719349191	GANGOTENA CORAL GABRIELA ALEXANDRA	LJKJOKKLP	0987068389		gabriela.gangotena@ambient
CNRH	1002592861	PONCE GANGOTENA INES CLARA	RUMIÑAHUI - PARROQUIA COTOGCHOA			
SENAGUA	1702300383	PEREZ ARTETA JUAN FERNANDO E INES SUSANA GANGOTENA GUARDERAS	PICHINCHA/MEJIA/MACHACHI/INMUEBLES EL PORVENIR Y EL TAMBO AMI	2893400		SUSANAGANGOTENA@GMAI
SENAGUA	1702300383	(SUSTITUIR 10.08.2016) PEREZ ARTETA JUAN FERNANDO Y GANGOTENA GUARDERAS DE PEREZ SUSANA-HOSTERIA EL PORVENIR	MEJIA - MACHACHI - HOSTERIA EL PORVENIR	2041520		
SENAGUA	1002592861	PEREZ ARTETA JUAN FERNANDO Y GANGOTENA GUARDERAS INES SUSANA	CANTÓN MEJIA - PARROQUIA MACHACHI - PREDIO EL TAMBO AMI-LOTE 3			

Figura 7: Filtro por usuario

Consulta y descarga CSV | Consulta y descarga general

Registro Nacional de Usos/Aprovechamientos - Seleccione Campos de Información a presentar:

Todos | Trámite | Ubicación Hídrica | Demanda Hídrica

Registro de Información: Actualizar

Total: 30447 Registros 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

INCIA	CANTON	PARROQUIA	NOM USO/APROVECHAMIENTO	NOM SUB USO/APROVECHO	CAUDAL AUT. (l/s) (5)	VOLUMEN AUT. (m3/año)	SEC. ECONOMICOS	USOS CONSUNTIVO (UC/UNC)
	MOCACHE	MOCACHE	TURISTICO	BALNEOLOGÍA	5.0000	3	TURISTICO/TERMAL	SI
	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	ACUICULTURA	PRODUCCION PISCICOLA	0.2350	2333	ACUICULTURA	SI
	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	ACUICULTURA	PRODUCCION PISCICOLA	0.2350	2333	ACUICULTURA	SI
	SIGSIG	SAN BARTOLOME	CONSUMO HUMANO	EXTENSIVO A ABREVADERO	0.0500		CAST	CAST
	SIGSIG	CUCHIL	CONSUMO HUMANO	USO DOMESTICO EN GENERAL	0.0350		CAST	CAST
	PAUTE	SAN CRISTOBAL	CONSUMO HUMANO	USO DOMESTICO EN GENERAL	0.0250		CAST	CAST

Figura 8: Filtro por caudal

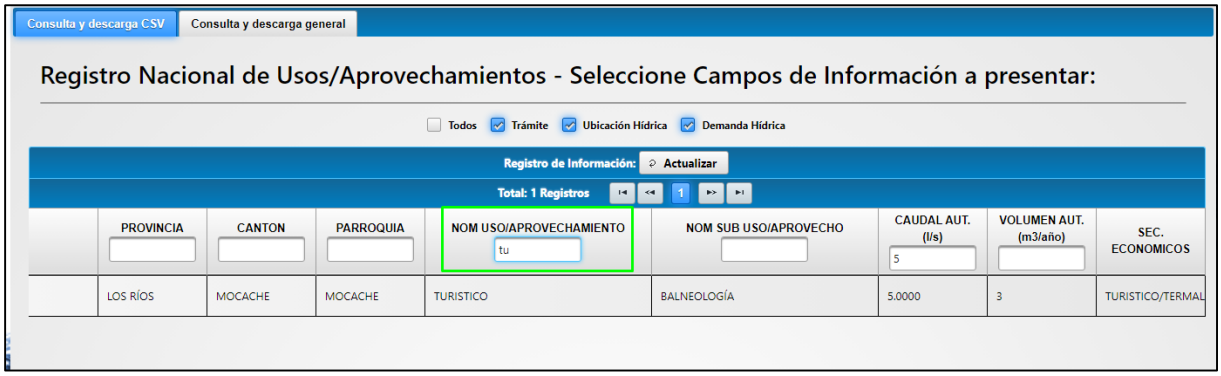

Figura 9: Filtro por uso

3. *Acceso a ver los volúmenes*

En la opción CONSULTA NACIONAL DE TRÁMITE se encuentra habilitada la opción para ver volúmenes, (***ver figura 10***).

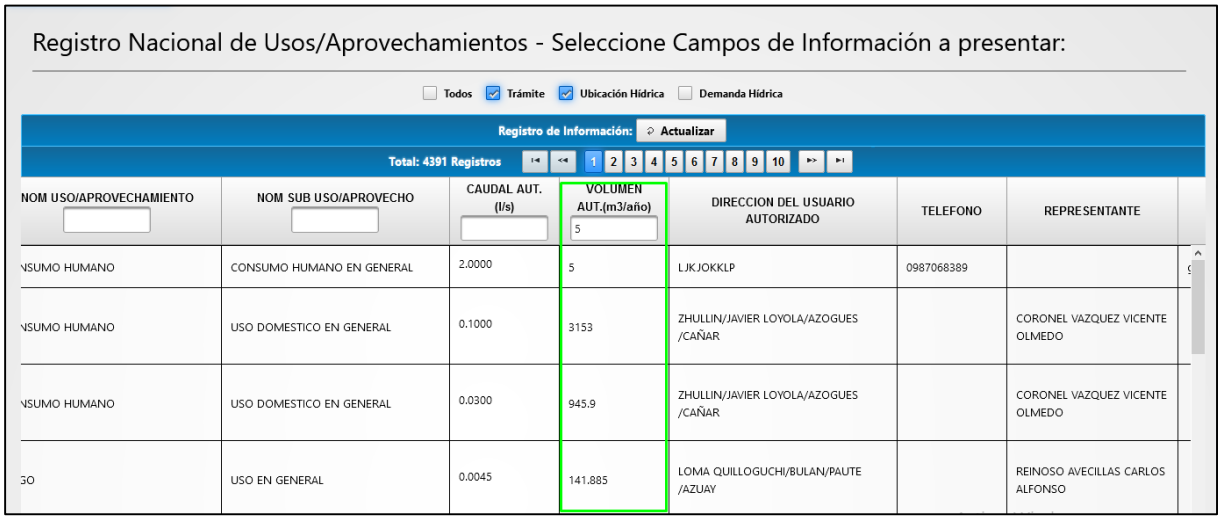

Figura 10: Volumen por Autorización

De igual forma en el menú EPA, (***ver figura 11***).

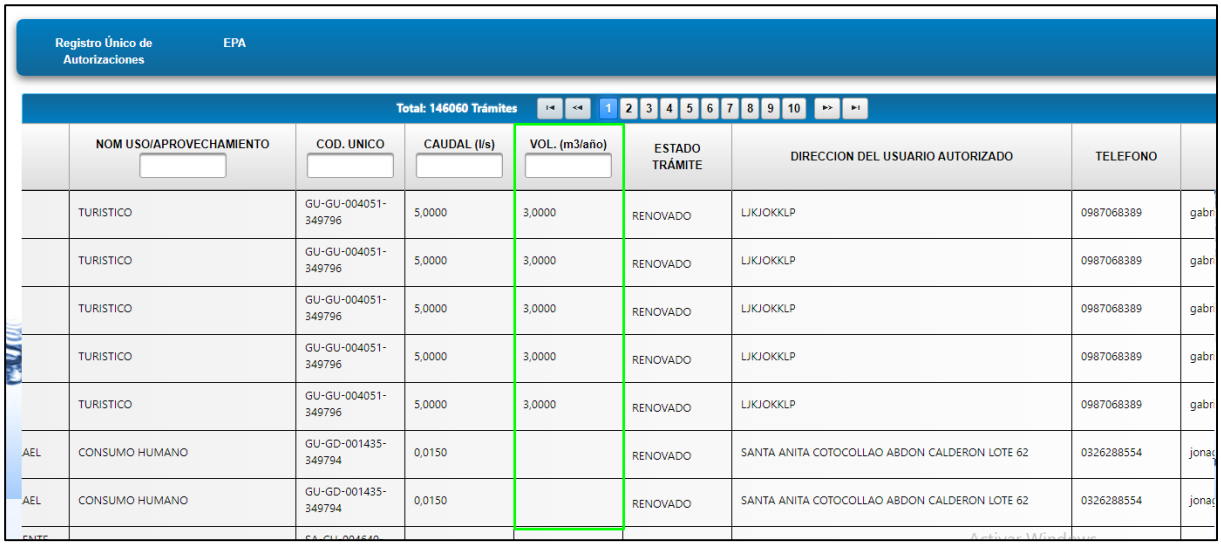

Figura 11: Volumen en menú EPA

4. Acceso al descargo de resoluciones

En la opción EPA/ RUAA –EPA, se encuentra habilitado la opción Resoluciones, (***ver figuras 12 y 13***).

Figura 12: Menú EPA

Figura 13: Resoluciones

Al hacer clic en Resoluciones, se despliega una ventana donde se puede descargar las resoluciones, (***ver figura 14***).

Figura 14: Documentos cargados en Resolución

De igual forma se solicita la creación de un nuevo perfil dentro del módulo de Administración de Recursos Hídricos; el perfil se denominará "PERFIL PASANTE" deberá cumplir con los siguientes detalles:

1. ***Podrá tener acceso a los mismos campos de un usuario con el perfil de "EPA CARGA RESOLCUIÓN"***
   Se valida que existe el menú CARGA – RESOLUCIÓN, que contiene los mismos campos que RUAA – EPA, (***ver figura 15***).

Figura 15: Menú CARGA – RESOLUCIÓN

2. ***Podrán realizar carga de resoluciones al sistema***

Al hacer clic en Resoluciones, (***ver figura 16***), se abre una ventana donde se puede cargar las resoluciones al sistema:

Total: 146060 Trámites

		COD. PROCESO	NOM (EX-DH/DZ)	NOM (EX-CAC/OT)	AÑO DE TRAMITE	NUMERO PROCESO	FECHA INICIO USUARIO AUTORIZACION	CEDULA/RUC	NOMBRE DEL USUARIO AUTORIZADO	
1	Resoluciones	GU-GU-004051-2021	GUAYAS		2021	4051	01/09/2011	1719349191	GANGOTENA CORAL GABRIELA ALEXANDRA	TUR
2	Resoluciones	GU-GU-004051-2021	GUAYAS		2021	4051	01/09/2011	1719349191	GANGOTENA CORAL GABRIELA ALEXANDRA	TUR
3	Resoluciones	GU-GU-004051-2021	GUAYAS		2021	4051	01/09/2011	1719349191	GANGOTENA CORAL GABRIELA ALEXANDRA	TUR
4	Resoluciones	GU-GU-004051-2021	GUAYAS		2021	4051	01/09/2011	1719349191	GANGOTENA CORAL GABRIELA ALEXANDRA	TUR
5	Resoluciones	GU-GU-004051-2021	GUAYAS		2021	4051	01/09/2011	1719349191	GANGOTENA CORAL GABRIELA ALEXANDRA	TUR
6	Resoluciones	GU-GD-001435-2016	GUAYAS	GUARANDA	2016	1435	02/09/2021	1723263495	CHUQUILLA CASA JONATHAN ISRAEL	CO

Figura 16: Carga de Resoluciones en opción CARGA – RESOLUCIÓN

En la ventana Anexo Documentos trámites, al hacer clic en Seleccionar, permite seleccionar archivos que pueden ser cargados al sistema, (***ver figuras 17 y 18***).

Figura 17: Botón Seleccionar

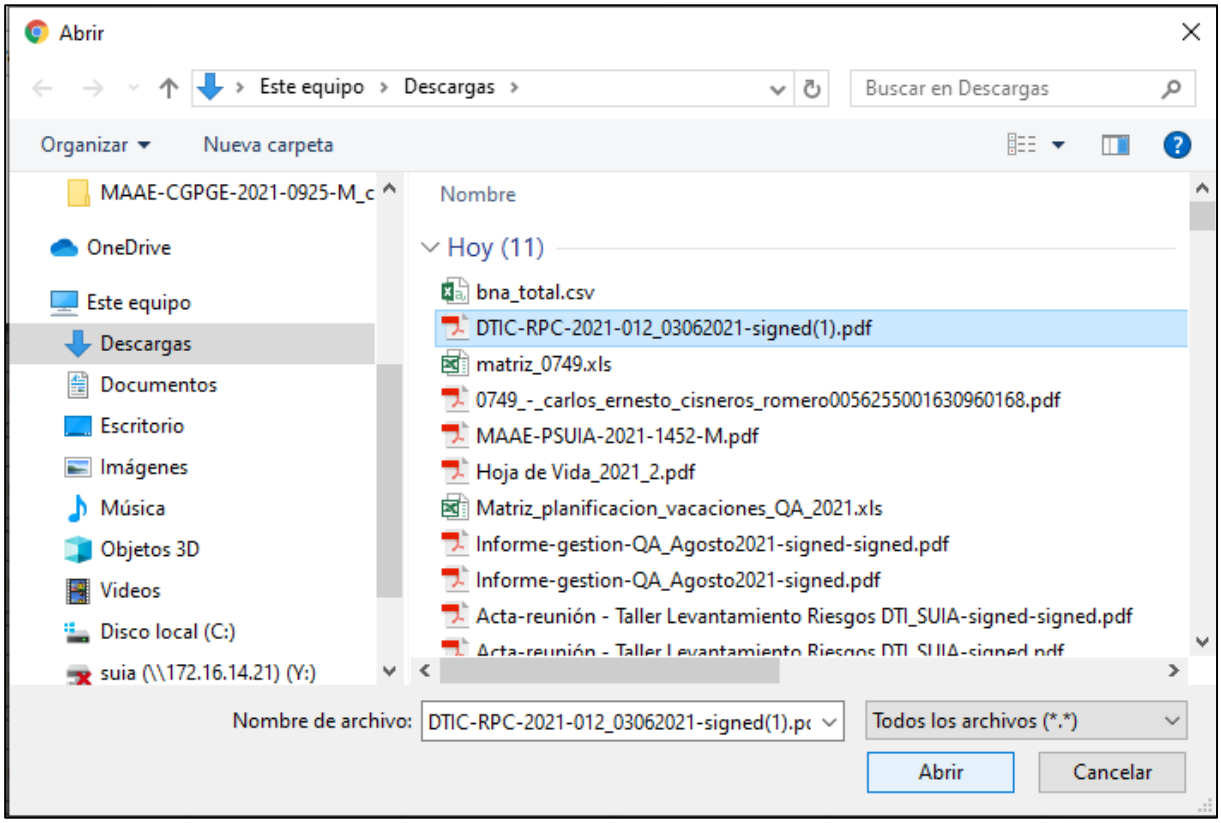

Figura 18: Selección de archivos

Al hacer clic en Subir archivos, los mismos son cargados al sistema, (***ver figura 19***).

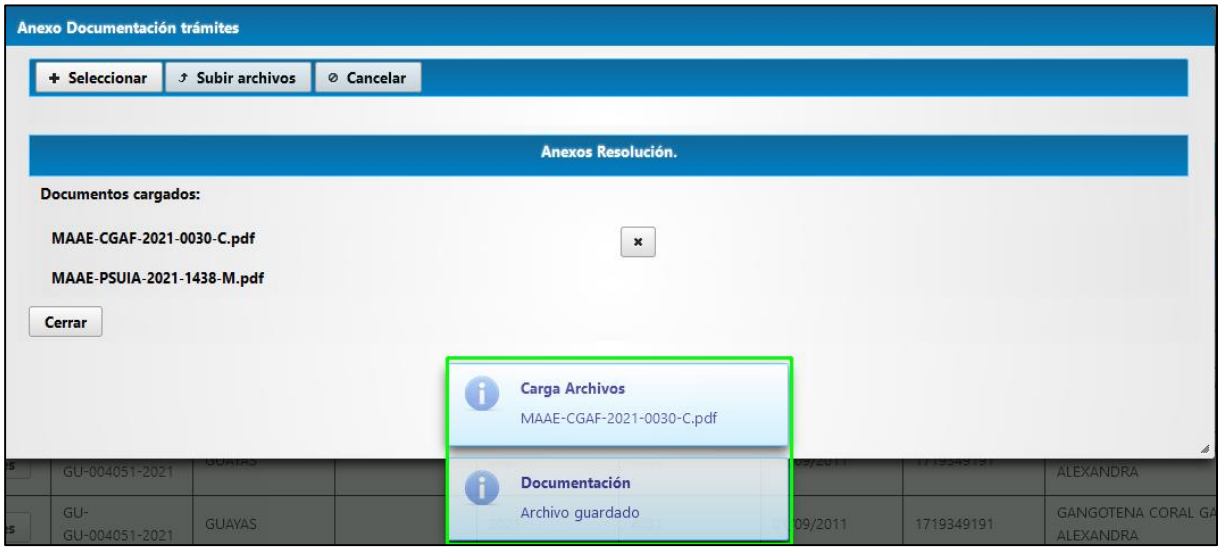

Figura 19: Subir archivos

3. No podrán editar ningún campo de la base.

Ingresando en la Opción EDITAR RUAA, aparentemente el usuario puede cambiar la información, (***ver figuras 20 y 21)***.

Figura 20: Registro original

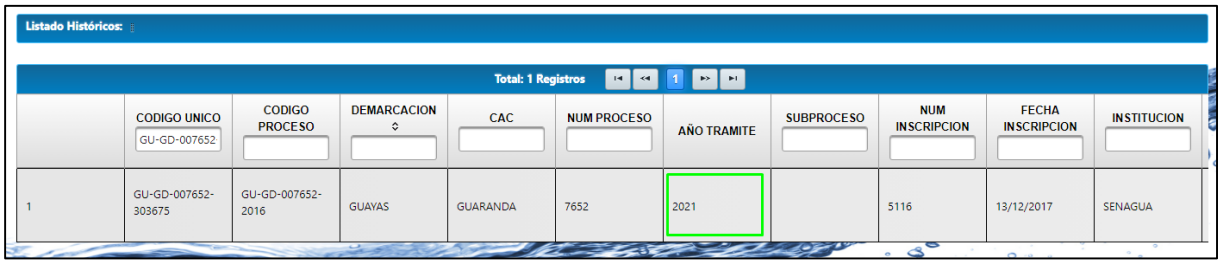

Figura 21: Modificación de registro

Se puede validar que el registro no se modifica, (***ver figura 22***).

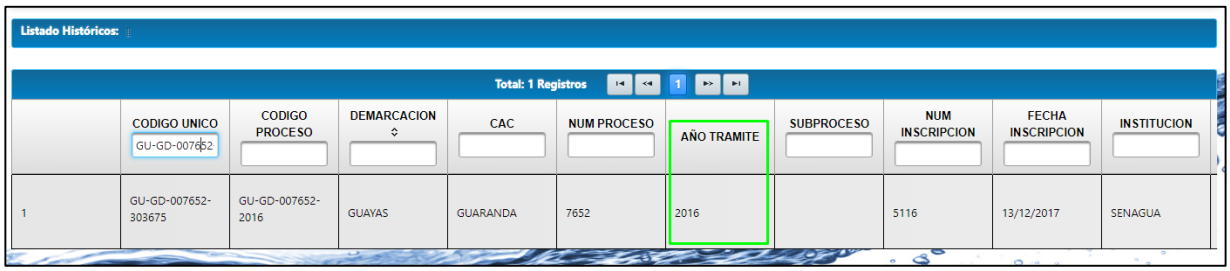

Figura 22: Validación de reporte no modificado

Como se pudo verificar el requerimiento cumple con lo solicitado.

Sistema Único de Información Ambiental	**ACTA DE APROBACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD REQUIRENTE**	**Código** **SUIA-ACT-AP-2021-063**

Al finalizar la validación del presente requerimiento con el técnico de la Dirección Administración y Calidad de los Recursos Hídrico, conforme DTIC-RPC-2021-012 de 2 de septiembre de 2021 y contando con el Informe de Aprobación Pruebas Finales SUIA-INF-QA-SRH-2021-003 del subproceso de Aseguramiento de Calidad que corresponde a las modificaciones solicitadas para el REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA DEL AGUA (EPA) - CREACIÓN PERFIL PASANTE en el Módulo de Administración del Agua del RPA; el técnico de la unidad requirente manifiesta estar de acuerdo con los cambios implementados.

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
No.	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha máxima de cumplimiento**
1	Elaborar la documentación técnica requerida para solicitar la aprobación de puesta en producción	SUIA	6 de octubre de 2021