Sistema Único de Información Ambiental	**ACTA DE APROBACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD REQUIRENTE**	**Código** **SUIA-ACT-AP-2021-069**

Fecha:	07 de octubre de 2021		**Sistema:**	**Registro Público del Agua**	
Ticket:	**10344955**		**Mejora o nuevo desarrollo:**	**Cambios en RUAA**	
Horas:	**Inicio**	09h00	**Origen:**	**Nuevo desarrollo** (RF y diagrama de flujo)	
	Fin	11h00		**Incidente** (Reportado por ticket)	
Lugar:				**Control de cambios** (Mejora con RPC)	X

DESCRIPCIÓN

(Descripción del cambio, incidente o nuevo desarrollo)

La Dirección de Administración y Calidad de Recursos Hídricos solicitó en el mes de mayo a la Dirección de Tecnologías de la Información modificaciones en el Módulo de Administración del Agua – RUAA. Mediante los siguientes Requerimientos Para Cambio:

- DTIC-RPC-2021-009 de 06/05/2021
- DTIC-RPC-2021-011 de 06/05/2021

En la presente reunión se realiza la validación de los cambios solicitados.

FIRMAS

No.	Nombres y Apellidos	Cargo	Área	Tarea o actividad	Firmas
1	Gabriela Carrera	Analista de Administración los Recursos Hídricos 2	DACRH	Revisado por	Firmado electrónicamente por: GABRIELA DEL CARMEN CARRERA GONZALEZ
2	Marco Martínez	Director de Administración y Calidad de los Recursos Hídrico (E)	DACRH	Aprobado por	Firmado electrónicamente por: MARCO VINICIO MARTINEZ CORDOVA
3	María Dolores Silva	Especialista 1	SUIA	Elaborado por	MARIA DOLORES SILVA CASARES Firmado digitalmente por MARIA DOLORES SILVA CASARES Fecha: 2021.10.11 09:28:09 -05'00'

DESARROLLO DE LA REVISIÓN

DTIC-RPC-2021-009

1. **Actualizar el reporte entregado mediante correo institucional el 17 de marzo de 2021, en el reporte deberá constar los registros históricos y los ingresados mediante la herramienta RUAA con una misma estructura.**

Se utiliza como insumo el archivo Comprobar_generacion_cod_proc-1.xlsx, (***ver figura 1 y 2***), proporcionado por el equipo de desarrollo mismo que contiene 1000 registros. Mediante fórmulas Excel se valida que los mismos se encuentran en reporte descargado en la opción CONSULTA DE TRAMITE NACIONAL:

ruaa_id	codigo_unico	codigo_proceso	nombre_e	nombre_e	letra_proc	anio_tram	numero_p	sub_proce	cedula_ru	nom_usua	direccion	telefono_
345282	MI-IB-000383-345282	MI-IB-000383-1993	MIRA	IBARRA	N	1993	383		1002062626	COMUNA CU	QUICHINCHE/	OTAVALO
345281	MI-IB-000383-345281	MI-IB-000383-1993	MIRA	IBARRA	N	1993	383		1002062626	COMUNA CU	QUICHINCHE/	OTAVALO
345280	MI-IB-000383-345280	MI-IB-000383-1993	MIRA	IBARRA	N	1993	383		1002062626	COMUNA CU	QUICHINCHE/	OTAVALO
345279	MI-IB-002028-345279	MI-IB-002028-1983	MIRA	IBARRA	N	1983	2028		1002030938	JUNTA DE AG	OTAVALO	099248380
345278	MI-IB-002028-345278	MI-IB-002028-1983	MIRA	IBARRA	N	1983	2028		1002026931	COMUNAS C	OTAVALO	
345277	NA-TE-003066-345277	NA-TE-003066-2019	NAPO	TENA	AAPA	2019	3066		0501795850	JUNTA DE AG	PROVINCIA :	098439223
345276	NA-TE-003066-345276	NA-TE-003066-2019	NAPO	TENA	AAPA	2019	3066		0501795850	JUNTA DE AG	PROVINCIA :	098439223
345275	NA-TE-001531-345275	NA-TE-001531-2019	NAPO	TENA	AU	2019	1531		1500051568	COMUNIDAD	PROVINCIA :	096861485
345274	NA-TE-001503-345274	NA-TE-001503-2019	NAPO	TENA	AU	2019	1503		15600004300	GOBIERNO A	PROVINCIA :	099606278
345273	NA-TE-001475-345273	NA-TE-001475-2019	NAPO	TENA	AU-AA	2019	1475		1803529443	SALAZAR MC	PROVINCIA :	097900903
345272	NA-TE-001408-345272	NA-TE-001408-2019	NAPO	TENA	AU-AA	2019	1408		1716517584	GAD PARROC	PROVINCIA :	986120070
345271	NA-NL-001341-345271	NA-NL-001341-2019	NAPO	NUEVA LOJA	AU-AA	2019	1341		1716698699	ALCOSER CA	RECINTO BE	959015568
345270	NA-NL-001341-345270	NA-NL-001341-2019	NAPO	NUEVA LOJA	AU-AA	2019	1341		1716698699	ALCOSER CA	RECINTO BE	959015568
345269	NA-NL-000259-345269	NA-NL-000259-2012	NAPO	NUEVA LOJA	AU-AA	2012	259		05002994541	CHUGA URBI	RECINTO ISI	991232039
345268		NA-NA-000137-2019	NAPO	SUBSECRETA	AU-AA	2019	137		17681538800	PETROAMAZ	COMUNIDAD	22993700

Figura 1: Listado de trámites históricos

En la opción Consulta Trámite Nacional se pueden buscar los registros históricos, como ejemplo se en la ***figura 2*** se puede filtrar por trámites realizados en el año 1980.

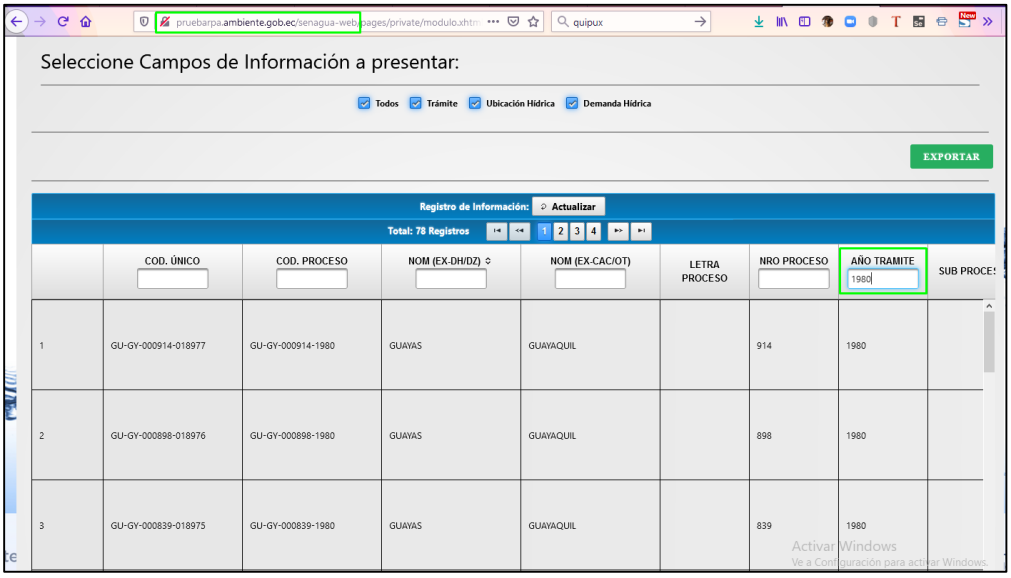
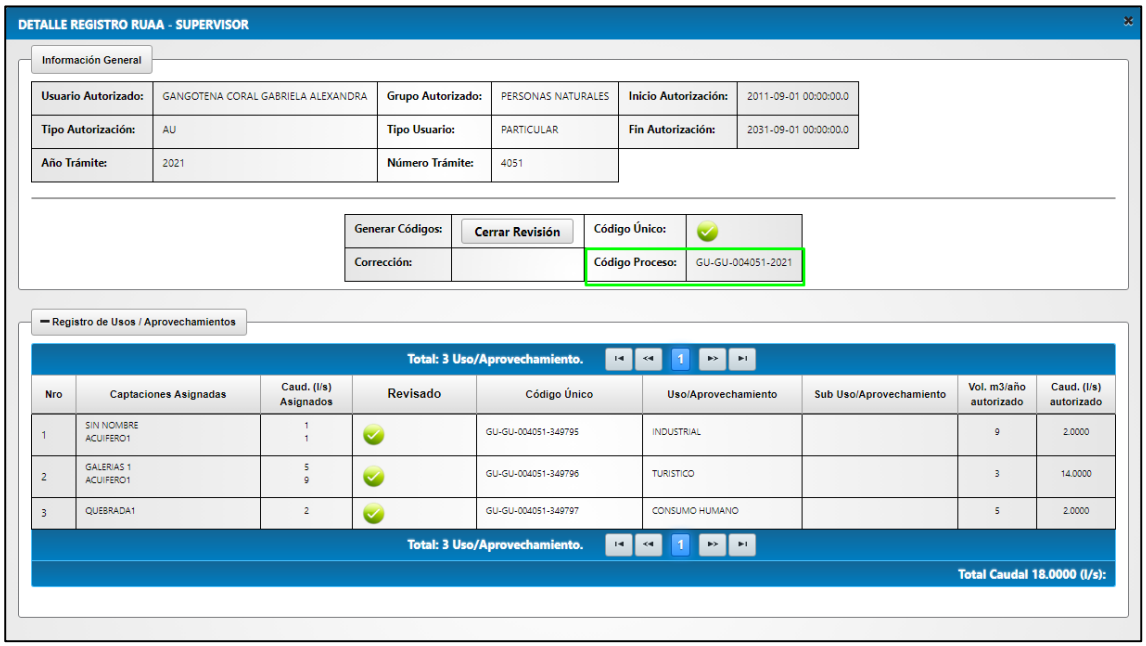


Figura 2: Consulta Trámite Nacional

Se realiza el proceso de registro mediante la opción ACTUALIZACIÓN RUAA y RUAA SUPERVISAR, generando el código de proceso GU-GU-004051-2021, (***ver figura 3***).



DETALLE REGISTRO RUAA - SUPERVISOR

Información General

Usuario Autorizado:	GANGOTENA CORAL GABRIELA ALEXANDRA	Grupo Autorizado:	PERSONAS NATURALES	Inicio Autorización:	2011-09-01 00:00:00.0
Tipo Autorización:	AU	Tipo Usuario:	PARTICULAR	Fin Autorización:	2031-09-01 00:00:00.0
Año Trámite:	2021	Número Trámite:	4051		

Generar Códigos:	Cerrar Revisión	Código Único:	✓
Corrección:		Código Proceso:	GU-GU-004051-2021

Registro de Usos / Aprovechamientos

Total: 3 Uso/Aprovechamiento.

Nro	Captaciones Asignadas	Caud. (l/s) Asignados	Revisado	Código Único	Uso/Aprovechamiento	Sub Uso/Aprovechamiento	Vol. m3/año autorizado	Caud. (l/s) autorizado
1	SIN NOMBRE ACUIFERO1	1 1	✓	GU-GU-004051-349795	INDUSTRIAL		9	2.0000
2	GALERIAS 1 ACUIFERO1	5 9	✓	GU-GU-004051-349796	TURISTICO		3	14.0000
3	QUEBRADA1	2	✓	GU-GU-004051-349797	CONSUMO HUMANO		5	2.0000

Total: 3 Uso/Aprovechamiento.

Total Caudal 18.0000 (l/s):

Figura 3: Generación de código para registro ingresado de forma manual en RUAA

Se realiza la búsqueda del mismo en la opción CONSULTA TRAMITE NACIONAL, y se valida que se encuentra registrado, (***ver figura 4***).

Registro Único de Autorizaciones | Reportes

Seleccione Campos de Información a presentar:

☐ Todos ☑ Trámite ☐ Ubicación Hídrica ☐ Demanda Hídrica

Registro de Información: Actualizar

Total: 5 Registros

	COD. PROCESO (gu-gu-004051)	COD. ÚNICO	NOM (EX-DH/DZ)	NOM (EX-CAC/OT)	FECHA INSCRIPICION	INSTITUCION	CEDULA RUC
1	GU-GU-004051-2021	GU-GU-004051-349796	GUAYAS		2021-09-07	Ministerio del Ambiente y Agua	1719349191
2	GU-GU-004051-2021	GU-GU-004051-349796	GUAYAS		2021-09-07	Ministerio del Ambiente y Agua	1719349191
3	GU-GU-004051-2021	GU-GU-004051-349796	GUAYAS		2021-09-07	Ministerio del Ambiente y Agua	1719349191
4	GU-GU-004051-2021	GU-GU-004051-349796	GUAYAS		2021-09-07	Ministerio del Ambiente y Agua	1719349191
5	GU-GU-004051-2021	GU-GU-004051-349796	GUAYAS		2021-09-07	Ministerio del Ambiente y Agua	1719349191

Figura 4: Registrado en CONSULTA TRÁMITE NACIONAL

Como usuario editor y supervisor se puede descargar el reporte el reporte de CONSULTA TRÁMITE NACIONAL en formato Excel (**ver Figura 5, 6 y 7**).

Figura 5: Exportar reporte

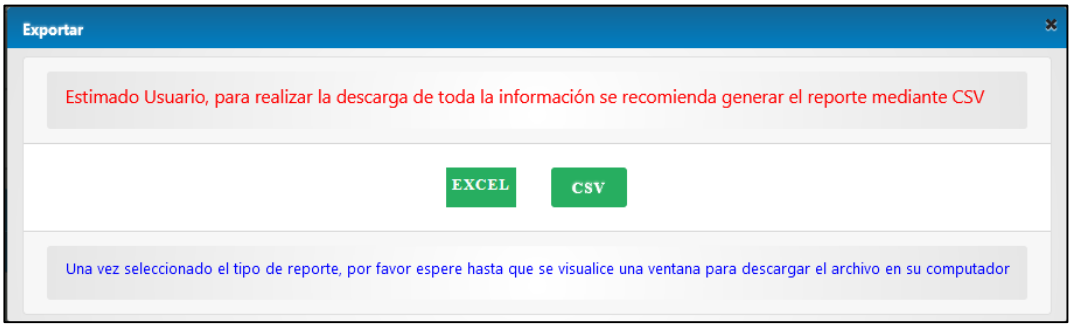


Figura 6: Descarga en formato EXCEL o CSV

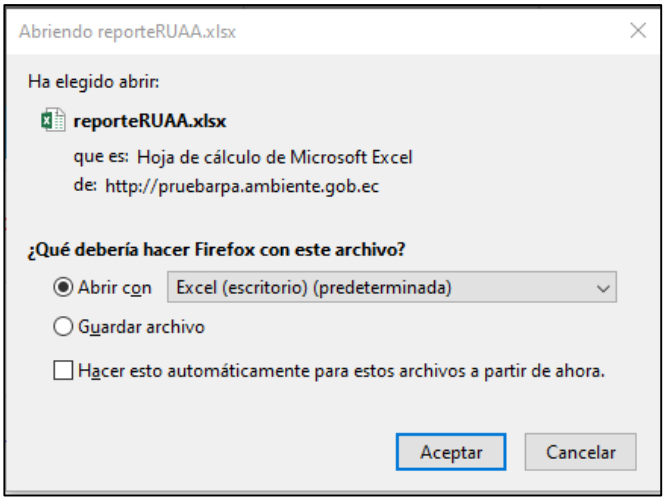


Figura 7: Archivo EXCEL descargado

2. **Se requiere habilitar el sub módulo de reportes del RUAA para el personal en las distintas Oficinas Técnicas y Direcciones Zonales.**

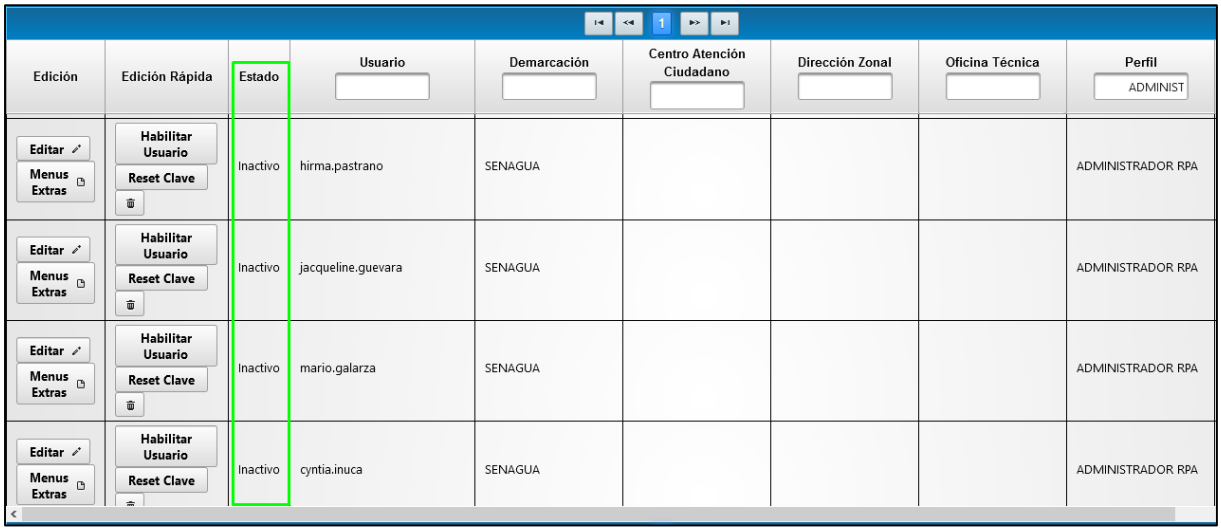
Se valida con el usuario anab.torres y sophia.guaman, correspondientes a OT y DZ según lo indicado por el desarrollador se tiene acceso al menú Reportes, opción Reporte Dinámico, (***ver figura 8***).

Figura 8: Reporte dinámico

DTIC-RPC-2021-011

1. **Si un usuario del módulo de Administración no ha ingresado por un periodo de 3 meses o más, su usuario deberá ser bloqueado.**

Se solicita a desarrollo la modificación de la tarea programada para que los usuarios se bloqueen a las 24h, dando como resultado el bloqueo de la mayoría de los usuarios administradores (***ver figura 9***).



Edición	Edición Rápida	Estado	Usuario	Demarcación	Centro Atención Ciudadano	Dirección Zonal	Oficina Técnica	Perfil
Editar / Menus Extras	Habilitar Usuario / Reset Clave	Inactivo	hirma.pastrano	SENAGUA				ADMINISTRADOR RPA
Editar / Menus Extras	Habilitar Usuario / Reset Clave	Inactivo	jacqueline.guevara	SENAGUA				ADMINISTRADOR RPA
Editar / Menus Extras	Habilitar Usuario / Reset Clave	Inactivo	mario.galarza	SENAGUA				ADMINISTRADOR RPA
Editar / Menus Extras	Habilitar Usuario / Reset Clave	Inactivo	cyntia.inuca	SENAGUA				ADMINISTRADOR RPA

Figura 9: Usuarios Administradores Inactivos

2. **En el menú "Banco Nacional de Autorizaciones" en "Consulta Trámite Nacional" habilitar en el campo "Nombre Fuente" la opción de filtro.**

En la opción BANCO NACIONAL DE AUTORIZACION se valida la funcionalidad del filtro en NOMBRE FUENTE, como se indica al utilizar la palabra RIO, (***ver figura 10***).

Figura 10: Filtro NOMBRE FUENTE

3. Habilitar a los usuarios de la EPA la opción de cargar la resolución escaneada en los procesos respectivos.

Con usuario marina.guevara, se valida que puede subir archivos a los procesos, (***ver figura 11***):

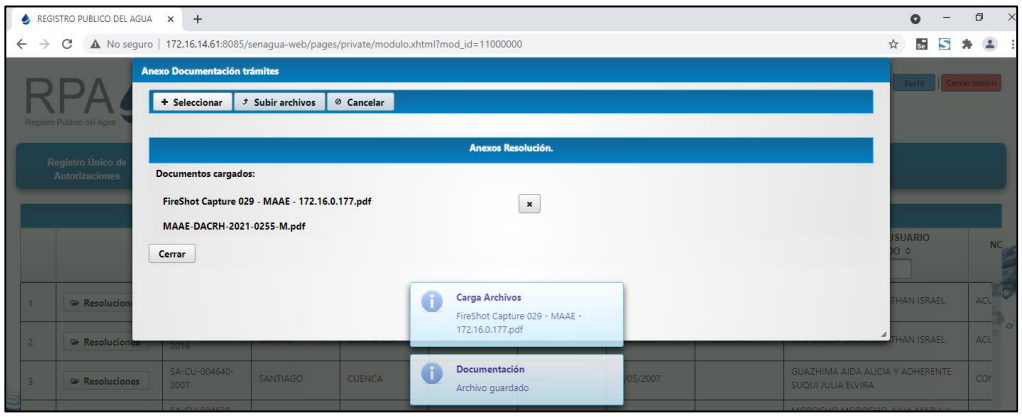


Figura 11: Carga de archivos usuario EPA

4. Habilitar un historial a los usuarios del RUAA donde se pueda visualizar el número de registros ingresados con su respectivo detalle y en que bandeja y estado se encuentra.

En los diferentes perfiles en la opción de Seguimiento, (***ver figura 12***).

Figura 12: Seguimiento Registro Trámites

5. **Habilitar en la Herramienta RUAA en la ventana de Usos y Aprovechamientos en el menú de USOS: la opción "ACUICULTURA SOBERANÍA ALIMENTARIA" y en el menú de Subusos "ACUICULTURA SOBERANÍA ALIMENTARIA EN GENERAL",** (*ver figura 13*).

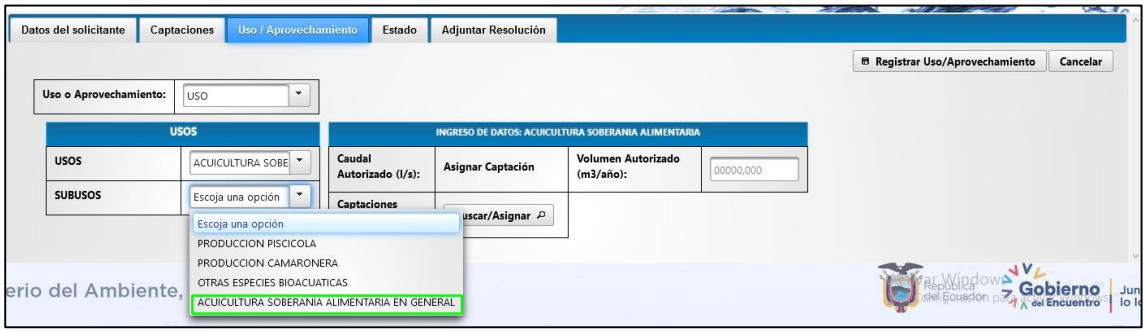


Figura 13: Actualización Subuso

6. **Actualizar la capa de Unidad hídrica N5 y la capa de microcuencas (sistemas hidrográficos históricos) en la herramienta RUAA, se envía archivos en el link:**

https://drive.google.com/drive/folders/1B4shArfbCwGyceaQqrk3YYP9Ppazi1yG?usp=sharing

Se valida que al ingresar las coordenadas de una captación se carga de forma automática el campo PFASFTETTER NIVEL 5. Para lo que se realizó una comparación con lo que actualmente está en producción, (***ver figura 14***) y en ambiente de pruebas, (***ver figura 15***).

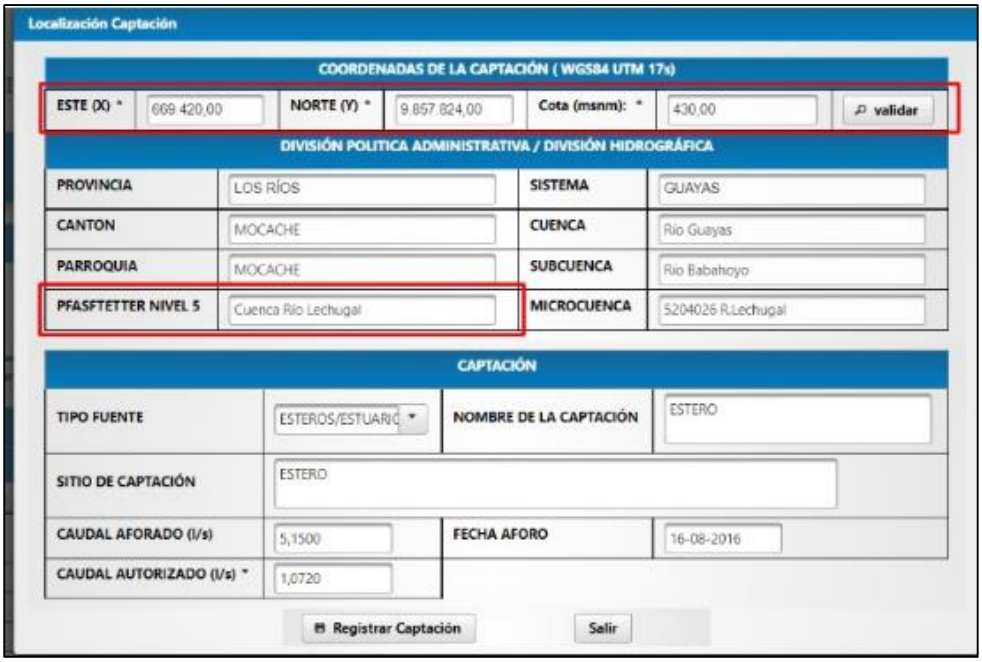


Figura 14: Captura de pantalla ambiente producción campo PFASFTETTER NIVEL 5

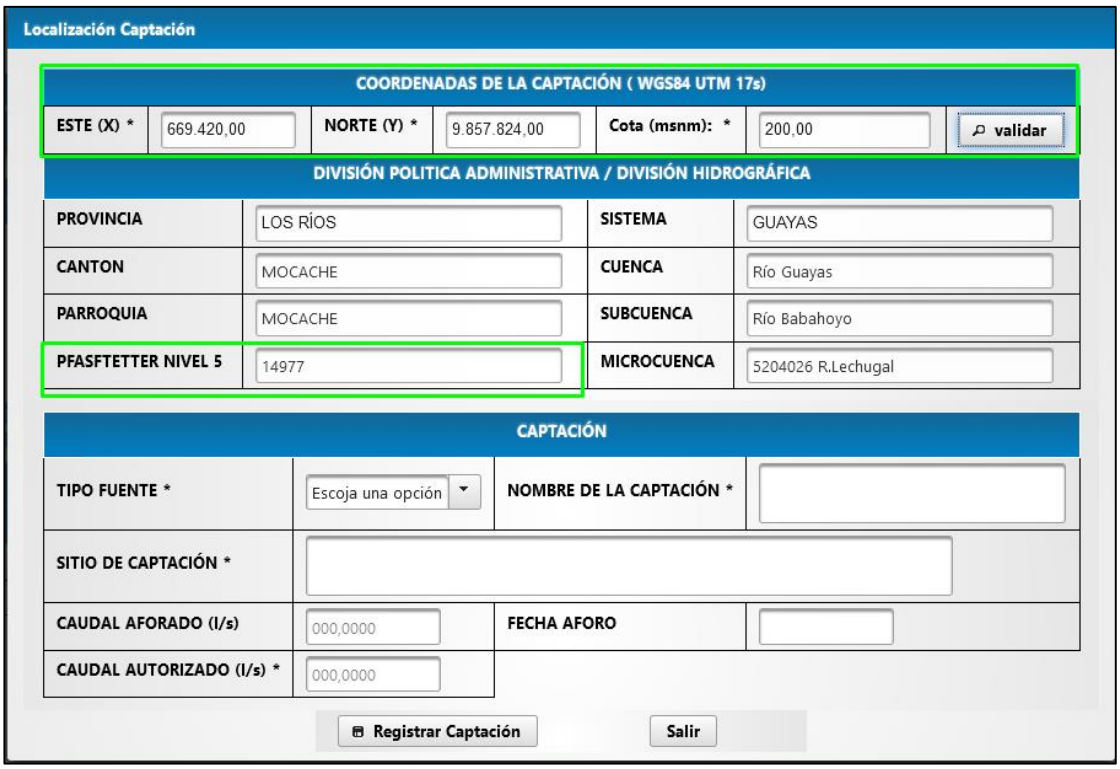
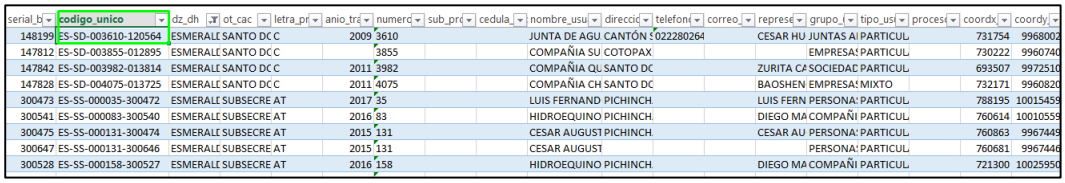


Figura 15: Captura de pantalla ambiente de pruebas campo PFASFTETTER NIVEL 5

7. **Los usuarios editores cuando ingresan una transferencia, renovación, renovación-transferencia, renovación-modificación, cancelaciones, sustituciones, modificaciones, reversiones, suspensiones, caducidades, en el campo "NÚMERO AUTORIZACIÓN ANTERIOR" al ingresar el número del registro o el nombre deberán solo visualizar los registros de su oficina técnica. O en el caso de los editores de dirección Zonal los registros de la Dirección zonal respectiva.**

Se está trabajando con DZ5 (Guayas) por lo que al ingresar un trámite que pertenece a otra Dirección Zonal por ejemplo Esmeraldas a pesar de existir en la base de datos no se visualiza, (***ver figuras 16 y 17***).

Figura 16: Búsqueda de trámite de DZ a la que no pertenece



serial_b	codigo_unico	dz_dh	ot_cac	letra_pr	anio_tra	numerc	sub_pr	cedula_	nombre_usu	direccic	telefon	correo_	represe	grupo_	tipo_us	proces	coordx	coordy
148199	ES-SD-003610-120564	ESMERALI	SANTO DC	C	2009	3610			JUNTA DE AGU	CANTÓN S	022280264		CESAR HU	JUNTAS A	PARTICUL		731754	9968002
147812	ES-SD-003855-012895	ESMERALI	SANTO DC	C		3855			COMPAÑIA SU	COTOPAX				EMPRESA	PARTICUL		730222	9960740
147842	ES-SD-003982-013814	ESMERALI	SANTO DC	C	2011	3982			COMPAÑIA QU	SANTO DC			ZURITA CA	SOCIEDAD	PARTICUL		693507	9972510
147828	ES-SD-004075-013725	ESMERALI	SANTO DC	C	2011	4075			COMPAÑIA CH	SANTO DC			BAOSHEN	EMPRESA	MIXTO		732171	9960820
300473	ES-SS-000035-300472	ESMERALI	SUBSECRE	AT	2017	35			LUIS FERNAND	PICHINCH			LUIS FERN	PERSONA	PARTICUL		788195	10015459
300541	ES-SS-000083-300540	ESMERALI	SUBSECRE	AT	2016	83			HIDROEQUINO	PICHINCH			DIEGO MA	COMPAÑI	PARTICUL		760614	10010559
300475	ES-SS-000131-300474	ESMERALI	SUBSECRE	AT	2015	131			CESAR AUGUST	PICHINCH			CESAR AU	PERSONA	PARTICUL		760863	9967449
300647	ES-SS-000131-300646	ESMERALI	SUBSECRE	AT	2015	131			CESAR AUGUST					PERSONA	PARTICUL		760681	9967446
300528	ES-SS-000158-300527	ESMERALI	SUBSECRE	AT	2016	158			HIDROEQUINO	PICHINCH			DIEGO MA	COMPAÑI	PARTICUL		721300	10025950

Figura 17: Base de datos trámites de DZ Esmeraldas

De igual forma a realizar la búsqueda por nombre, para motivos de prueba "MARIA", (***ver figura 18***), el resultad muestra únicamente información de la DZ 5, (***ver figura 19***).

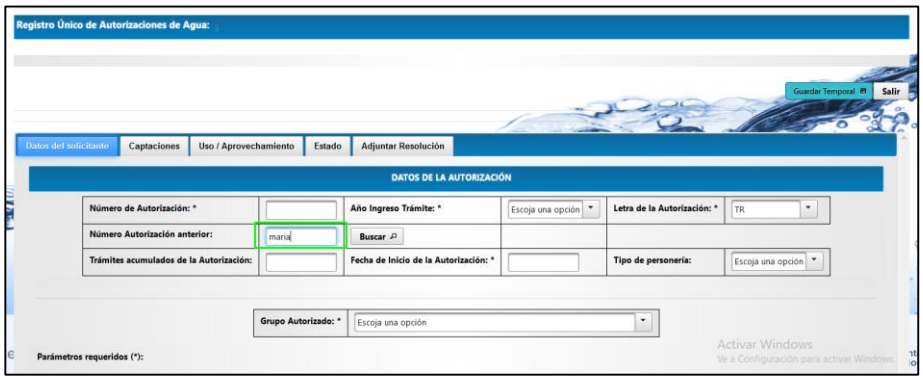


Figura 18: Búsqueda de Nro. Autorización por nombre

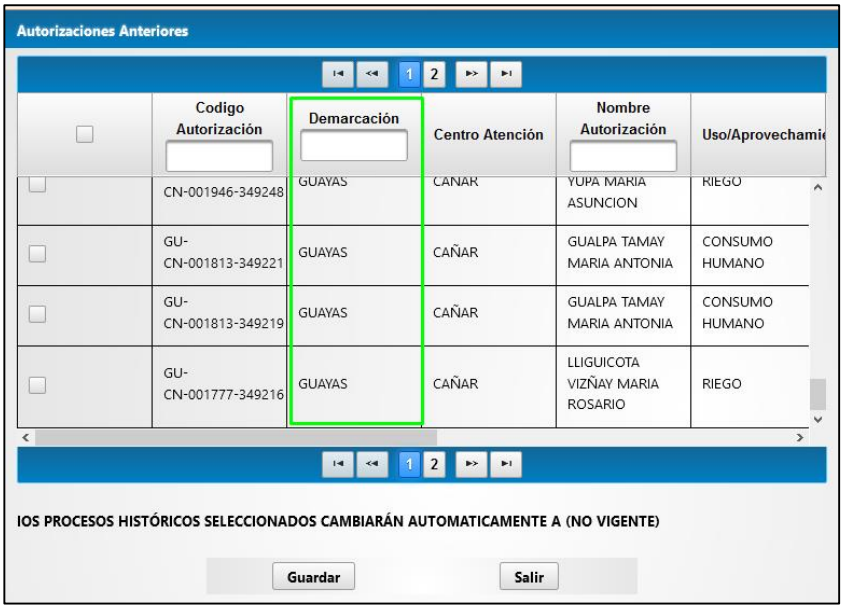


Figura 19: Resultado de Nro. de autorización por nombre

8. **En la pantalla "Localización Captación" los campos "CAUDAL AFORADO" Y "FECHA AFORO" deben ser opcionales.**

Se valida que los campos "CAUDAL AFORADO" Y "FECHA AFORO" son opcionales en el registro de captación, (***ver figura 20***).

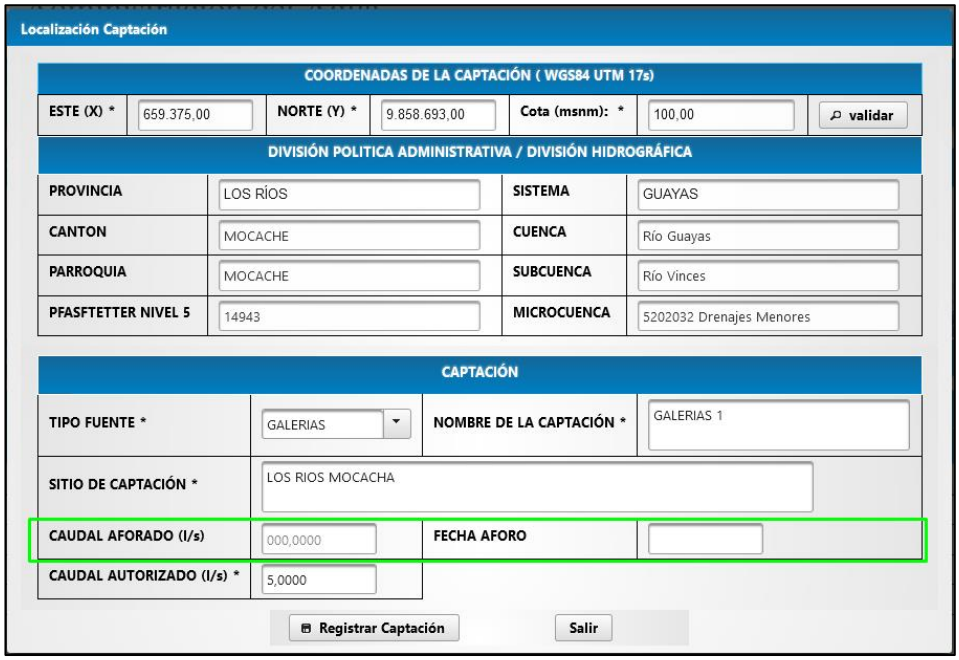


Figura 20: Campos "CAUDAL AFORADO" Y "FECHA AFORO

9. **En la pantalla Datos del Solicitante, en el campo "Fecha de inicio de la Autorización", incrementar los años en la lista desplegable, iniciar en 1980.**

Al ingresar los datos del solicitante, en el campo "Fecha de Inicio de la Autorización", en la lista desplegable se puede seleccionar desde 1980, (***ver figura 21***).

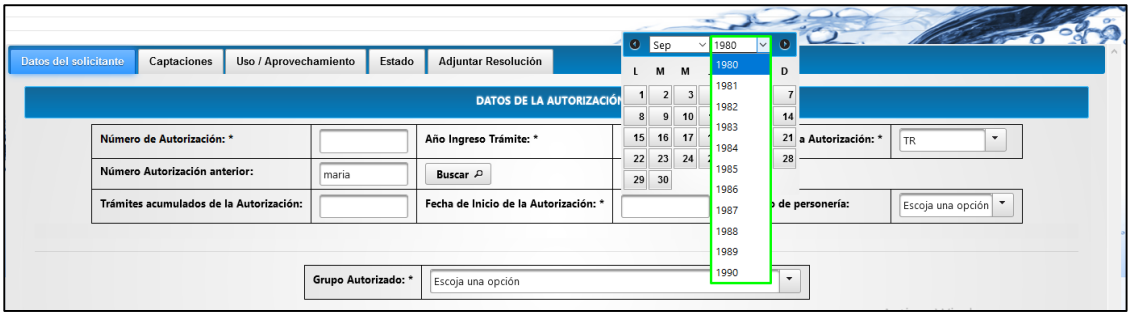


Figura 21: Fecha Inicio de la Autorización

10. **Verificar el funcionamiento de la "alerta de duplicados" esta alerta se visualiza cuando el usuario está tratando de ingresar el mismo registro.**

Se valida que trámite está registrado previamente, (***ver figura 22***):

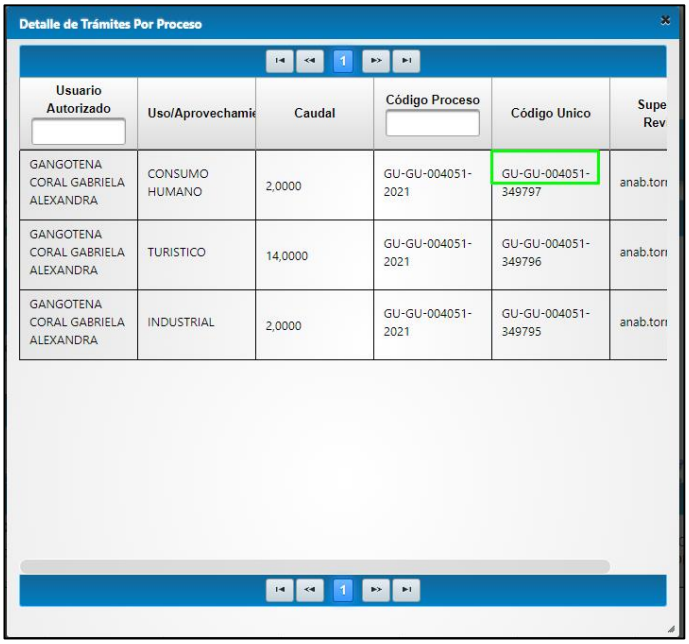


Figura 22: Registros ya ingresados en RUAA

Al ingresar los datos de un registro ya ingresado en RUAA se muestra la alerta de “ESTE PROCESO YA SE ENCUENTRA REGISTRADO” y no permite continuar con el proceso, (***ver figura 23***).

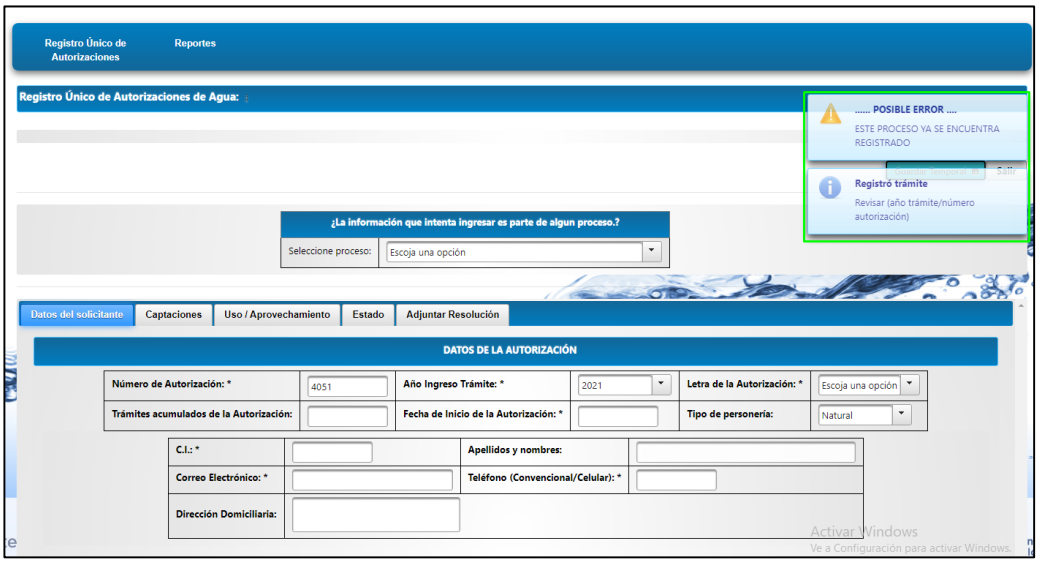


Figura 23: Aleta "ESTE PROCESO YA SE ENCUENTRA REGISTRADO"

Se verifica que se cumple la funcionalidad solicitada.

Como se pudo verificar el requerimiento cumple con lo solicitado.

Al finalizar la validación del presente requerimiento con el técnico de la Dirección Administración y Calidad de los Recursos Hídrico, conforme DTIC-RPC-2021-09 y DTIC-RPC-2021-10 de 6 de mayo de 2021 y contando con el Informe de Aprobación Pruebas Finales SUIA-INF-QA-SRH-2021-005 del subproceso de Aseguramiento de Calidad que corresponde a las modificaciones solicitadas para el MEJORAS RUAA - REPORTES; el técnico de la unidad requirente manifiesta estar de acuerdo con los cambios implementados.

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
No.	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha máxima de cumplimiento**
1	Elaborar la documentación técnica requerida para solicitar la aprobación de puesta en producción	SUIA	11 de octubre de 2021