

MANUAL DEL PROCESO DE REGISTRO DE VISITAS

Contenido

Registro de visitas turísticas	1
Registrar Visitas Operadora.....	1
Registrar Archivo Visita	3
Administrar Visita Operadora	5

Registro de visitas turísticas

A continuación, se indica las dos formas para registrar visitas además se indica el administrador de visitas.

Registrar Visitas Operadora

En esta opción, se procede a cargar la información de la visita de forma Manual, donde debe ingresar la información del área protegida a ser visitada, la fecha de visita y la fecha de salida, escoger el Tipo de Guía Naturalista y el Guía Naturalista ingresar cuantas visitas ingresarán ya sea Nacionales y Extranjeros (Ver figura 1), a continuación se debe dar clic en Agregar para el ingreso de cada visita, donde se debe ingresar la información de cada visita(Ver figura 2), cabe mencionar que al ser una visita Nacional al ingresar el número de cédula, tiene conexión con la información del Registro Civil, se procede a cerrar y finalmente clic en registrar.

ÁREAS PROTEGIDAS

Registro de visitas por operadora

Operadora: OXY

Área Protegida: RESERVA ECOLOGICA ANTISANA ▼
Actividad a realizar: EXPLORACIÓN DE CUEVAS ▼
Fecha de visita: 2019-01-29 15:55 📅
Fecha de salida: 2019-01-29 18:55 📅
Tipo Guía Naturalista: GUÍA DE MONTAÑA ▼
Tipos de Guías seleccionados
 Guía de Montaña: Seleccionar 1 guía por cada 2 pasajeros
Guía Naturalista: Seleccione el Tipo de Guía... ▼

Ingreso de detalle de visitas

Total Nacionales:
Total Extranjeros:
 + Agregar 🗑 Limpiar 📄 Total Registros: 0
[← Administrar Visitas.](#) [+ Registrar](#)

Figura 1. Registro Visitas Operadora.

Ingreso de visitas

Mostrar registros por página

Buscar

No	Céd. y/o Pas.	Nomb.	Nac.	Cont.	País	Prov.	Ciud.	Edad	Gene.	Disc.	Obs.	Borr.
1	1721192409	VINUEZA CASAGALLO GINA PAC	EC	SUDAMERIC/	ECUADOR	PICHINC ▼	QUITO ▼	32 ▼	FEMENII ▼	NO ▼		Borrar
2	0202038188	BENAVIDES COBOS ALCIVAR GI	EC	SUDAMERIC/	ECUADOR	BOLIVAF ▼	CHILLAN ▼	28 ▼	MASCUL ▼	NO ▼		Borrar
3	ABC	CARLA LOPEZ	EX	NORTE / ▼	ESTADC ▼	ND	ND	25 ▼	FEMENII ▼	NO ▼		Borrar
4	DEPH	JUAN PEREZ	EX	ASIA ▼	INDIA ▼	ND	ND	54 ▼	MASCUL ▼	NO ▼		Borrar

Mostrando 1 al 4 de 4 registros

← Anterior 1 Siguiente →

[Cerrar](#)

Figura 2. Ingreso de Información Manual de la Visita.

Registrar Archivo Visita

En esta alternativa, se deberá Descargar archivo de visitas (Ver figura 2), para que se pueda ingresar la información de las visitas.

ÁREAS PROTEGIDAS

Registro de cronograma de visitas

Operadora: OXY

[Descargar archivo de visitas](#)

Cronograma de visitas

Mostrar: 10 registros por página

Buscar:

No	Área Protegida.	Actividad	Guías	Fecha de Ingreso.	Fecha de Salida.	Pax.	Borrar
No existe registros							

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[← Anterior](#) [Siguiente →](#)

[+ Agregar Registro](#)

Carga archivo visitas

Subir Archivo: [Seleccionar archivo](#) Ningún archi...seleccionado

[← Administrar Visitas.](#) [Cargar información](#)

Figura 2. Registrar Archivo Visita

Dentro del archivo se debe ingresar la cédula o pasaporte, Nombres, Origen, País, Provincia, Ciudad, Edad, Discapacidad, Género, una vez ingresada toda la información (Ver figura 3), se debe dar clic Crear XML, presentará mensaje donde se indicará la ruta que se guardara el archivo (Ver figura 4).

No	Cédula y/o Pasaporte	Nombres	Origen	País	Provincia	Ciudad	Edad	Discapacidad	Genero
1	1234567891	Juan Pérez	ASIA	BAHREIN	N/A	N/A	6	No	Masculino
2	1112131415	Diego Flores	NORTE_AMÉRICA	ESTADOS UNIDOS			22	No	Femenino
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

Figura 3. Registrar Visita

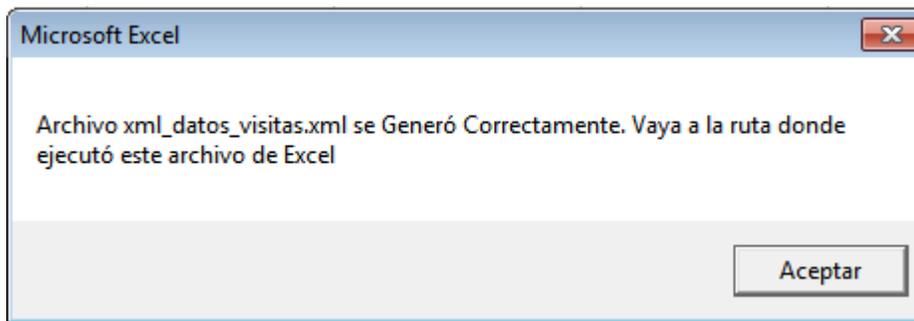


Figura 4. Archivo XML

Una vez transforme el archivo, se procede a agregar el registro donde se debe cargar la información donde se va a realizar la visita, la actividad que realizará, el tipo de guía y la Guía Naturalista, la fecha de ingreso y la fecha de salida, se debe cargar el archivo que fue generado y dar clic en Cargar información (Ver figura 5).

ÁREAS PROTEGIDAS Descargar archivo de visitas

Registro de cronograma de visitas

Operadora: OXY

Cronograma de visitas

Mostrar registros por página Buscar

No	Área Protegida.	Actividad	Guías	Fecha de Ingreso.	Fecha de Salida.	Pax.	Borrar
1	RESERVA ECOLOGICA ANTI	EXPLORACIÓN DE CU	Guías...	2019-01-29 17:35	2019-01-29 17:35	5	Borrar

Mostrando 1 al 1 de 1 registros ← Anterior 1 Siguiente →

[+ Agregar Registro](#)

Carga archivo visitas

Subir Archivo:

[← Administrar Visitas.](#) Cargar información

Figura 5. Ingreso de información de registro.

Administrar Visita Operadora

En esta opción el usuario puede editar las visitas cabe indicar que se lo puede hacer antes de la fecha de la visita, aquí se puede ver las visitas registradas de forma manual y por archivo (Ver figura 6).

ÁREAS PROTEGIDAS

Administrar grupo de visitas

Operadora: OXY

Fecha Desde: 2019-01-01  Hasta: 2019-01-29  

*Para visitas posteriores a la fecha actual aumentar el criterio de búsqueda

Mostrar Buscar

registros

No	Nombre	Fecha Visita	Fecha Salida	No. Visitas	Estado	Eliminar	Editar
1	RESERVA ECOLOGICA ANTISANA	2019-01-29 16:25:00	2019-01-29 16:45:00	4	No visitado	Eliminar	Editar
2	RESERVA ECOLOGICA ANTISANA	2019-01-29 15:40:00	2019-01-31 15:35:00	2	No visitado	Eliminar	Editar
3	RESERVA ECOLOGICA ANTISANA	2019-01-29 15:20:00	2019-01-30 15:20:00	3	No visitado	Eliminar	Editar

Mostrando 1 al 3 de 3 registros

← Anterior 1 Siguiete →

← Crear nuevo grupo de visitas.

Figura 6. Administrar Visita Operadora.